

## SECTION DEUX : QUALIFICATIONS REQUISES

### QUE RECHERCHENT LES EMPLOYEURS?

---

**ACTIVITÉ** : Individuelle – Repérer les exigences et remplir la liste de vérification.

**DURÉE** : 30 min

**RÉSULTAT DE L'APPRENTISSAGE** : Les participants se pratiqueront à lire des offres d'emploi, à repérer les exigences et à déterminer s'ils satisfont à celles-ci.

#### DESCRIPTION :

- Demandez aux participants de consulter les exemples d'offres d'emploi fournis dans leur trousse documentaire pour faire l'exercice de la **page 23** de leur guide.
- Circulez dans la salle et offrez un soutien et répondez aux questions au besoin.

**QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES :**

**ISOLER LES EXIGENCES**

Utilisez les échantillons d'offres d'emplois fournis pour isoler les exigences et évaluer votre propre statut. Cochez chaque exigence à laquelle vous croyez satisfaire.

**POSTE 1**

TITRE DE POSTE : \_\_\_\_\_

ÉTUDES REQUISES :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

EXPÉRIENCE REQUISE :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AUTRES EXIGENCES :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AUTRES COMPÉTENCES/  
AVANTAGES PRÉCIEUX :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POSTE 2**

TITRE DE POSTE : \_\_\_\_\_

ÉTUDES REQUISES :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

EXPÉRIENCE REQUISE :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AUTRES EXIGENCES :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AUTRES COMPÉTENCES/  
AVANTAGES PRÉCIEUX :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_