

MODULE 2 Communication et terminologie sur la
recherche d'un emploi

THÈME 2 Questions d'entrevue d'emploi

RÉSULTATS DE L'APPRENTISSAGE :

D'ici la fin de cette leçon, les participants seront en mesure :

- ◆ De décrire leurs propres compétences et qualités personnelles dans le contexte d'une entrevue d'emploi, en les associant à leurs expériences de travail antérieures.

THÈME	APTITUDES	SECTEUR DE COMPÉTENCE DES NCLC	COMPÉTENCES	PRÉ-TÂCHES	TÂCHE	POST-TÂCHE
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Questions d'entrevue d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Écoute/ Parole 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ échanger des renseignements ◆ persuasion 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ donner des renseignements sur sa propre formation scolaire et ses antécédents d'emploi ◆ repérer et décrire les compétences/ aptitudes recherchées dans un sous-secteur des professions de la santé ◆ répondre aux questions d'entrevue se rapportant aux compétences et aux qualités personnelles dans le contexte de la pratique professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ repérer et décrire les compétences/ aptitudes recherchées dans un sous-secteur des professions de la santé ◆ écouter un échantillon d'entrevue d'emploi pour rechercher des renseignements particuliers 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ simuler une entrevue 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ effectuer des simulations

Notes de l'animateur sur le module 2
Thème 2 : Questions d'entrevue d'emploi

PRÉPARATION DE L'ANIMATEUR

Contenu

L'animateur devrait être familier avec les compétences, les aptitudes et les connaissances recherchées par les employeurs des sous-secteurs de la santé. De plus, avoir des connaissances générales sur les questions d'entrevue d'emploi est un atout.

Prestation

Il faut préparer un nombre suffisant de copies des documents suivants :

- ◆ Document de cours 1a-g Aptitudes/compétences recherchées dans les différents sous-secteurs
- ◆ Document de cours 2 Scénario d'entrevue d'emploi
- ◆ Document de cours 3 Test de compréhension
- ◆ Document de cours 4 Tableau d'analyse de l'entrevue

Matériel nécessaire : tableau de papier et marqueurs, accès à un tableau.

Méthodologie

Introduction

(10 minutes) Rappelez aux participants de garder à l'esprit la leçon sur les compétences et qualités personnelles. Expliquez-leur que, dans la présente leçon, ils poursuivront le travail commencé à la leçon précédente. Au besoin, rappelez la différence qui existe entre les compétences et les qualités personnelles. Demandez aux participants de donner des exemples.

Pré-tâches

(5 minutes) 1. Demandez aux participants de se répartir en groupe de sous-secteur : infirmières, pharmaciens, technologues de laboratoire médical, sages-femmes, physiothérapeutes, ergothérapeutes et inhalothérapeutes.

(15 minutes) 2. Remettez à chaque participant une liste de compétences professionnelles particulières à son sous-secteur (documents de cours 1 a, b, c, d, e, f, g). Demandez-leur de choisir quatre ou cinq compétences qu'ils ont acquises au cours de leur expérience de travail antérieure. Demandez aux participants d'évaluer les compétences en accordant à chacune d'elles une cote de un à cinq, la cote un indiquant la compétence la plus importante et la cote cinq, la moins importante.

(15 minutes) 3. Demandez à chaque groupe de penser à d'autres compétences professionnelles particulières qui devraient être ajoutées à la liste.

(25 minutes) 4. En continuant de travailler en groupes de sous-secteur, les participants devraient décider quelles sont les six compétences les plus précieuses dans la pratique de leur profession. Les compétences énumérées sur le document et toute autre compétence suggérée par les membres du groupe devraient être ajoutées à la liste. La

liste devrait être inscrite sur un tableau de papier et présentée à l'ensemble du groupe. Demandez aux participants d'expliquer leurs choix.

- (20 minutes)** 5. Distribuez le document de cours 2 (Scénario d'une entrevue d'emploi), le document de cours 3 (Test de compréhension) et le document de cours 4 (Tableau d'analyse de l'entrevue). Lorsque les participants ont terminé de lire le scénario, demandez-leur de répondre aux questions du test de compréhension et d'inscrire leurs réponses dans le tableau d'analyse de l'entrevue. Discutez des réponses avec l'ensemble du groupe.

Tâches

- (45 minutes)** 1. Demandez aux participants de travailler avec un partenaire à la rédaction d'un scénario d'une entrevue d'emploi. Ils devraient s'inspirer de leurs propres expériences de travail et utiliser le document de cours 2 comme modèle, en changeant le contexte pour qu'il s'applique à leur sous-secteur. Demandez aux participants d'intégrer les mêmes quatre questions dans leurs scénarios d'entrevue et de mentionner dans leurs réponses leurs propres compétences et qualités personnelles et celles qui sont recherchées dans leur sous-secteur. Encouragez-les à s'inspirer du document de cours 4.
- (20 minutes)** 2. Demandez à des volontaires de simuler leur entrevue devant l'ensemble du groupe. Par la suite, discutez de l'entrevue.

Document de cours 1a

Pharmaciens et pharmaciennes

- conseillent le public et les médecins
- fournissent des renseignements aux patients
- dépistent les allergies
- délivrent les médicaments
- tiennent des dossiers précis
- comprennent l'utilisation, la composition et les effets secondaires des médicaments
- informent le grand public
- vérifient les dosages indiqués sur les ordonnances
- combinent les produits pharmaceutiques prescrits en calculant, mesurant et mélangeant les quantités de médicaments et les autres ingrédients nécessaires et en remplissant les contenants appropriés avec la bonne quantité
- délivrent les médicaments prescrits aux consommateurs ou aux autres professionnels de la santé et les conseillent sur l'administration, les utilisations et les effets secondaires des médicaments, ainsi que sur les incompatibilités médicamenteuses et les contre-indications
- maintiennent les profils pharmaceutiques des clients, incluant le registre des poisons, narcotiques et médicaments contrôlés
- entreposent correctement les vaccins, sérums, produits biologiques et autres produits pharmaceutiques pour prévenir la détérioration
- commandent et entreposent les fournitures pharmaceutiques
- conseillent les clients sur la sélection et l'utilisation de médicaments en vente libre
- peuvent superviser et coordonner les activités d'autres pharmaciens, des techniciens en pharmacie et d'autres membres du personnel

Document de cours 1b

Physiothérapeutes

- examinent les patients et évaluent leurs incapacités physiques
- informent les patients
- exécutent les plans de traitement
- préparent des rapports
- éduquent les patients et leur famille à l'égard des programmes d'exercices à domicile et de l'équipement spécial
- planifient et mettent en œuvre des programmes personnalisés de traitement physique en vue de maintenir, d'améliorer ou de restaurer les fonctions physiques des patients, d'atténuer la douleur et de prévenir les problèmes physiques
- évaluent et vérifient les capacités physiques des patients et évaluent les progrès obtenus
- intègrent l'exercice, les manipulations, le massage, l'hydrothérapie, l'électrothérapie et d'autres équipements mécaniques dans le cadre des programmes thérapeutiques
- tiennent des dossiers cliniques et statistiques
- s'entretiennent avec d'autres professionnels de la santé
- élaborent et mettent en œuvre des programmes de promotion de la santé à l'intention des patients, du personnel et de la collectivité
- mènent des recherches en physiothérapie
- agissent à titre de consultant ou d'éducateur en physiothérapie

Document de cours 1c

Infirmiers et infirmières

- exécutent des programmes d'éducation en matière de santé
- observent et évaluent l'état des patients
- suivent les directives
- classent les urgences par ordre de priorité
- aident les patients à améliorer leur santé ou à maintenir une bonne santé
- élaborent des plans de soins aux patients
- effectuent un contrôle de l'état de santé, par ex., vérification de la tension artérielle, vaccination
- traitent les blessures mineures
- exécutent les épreuves de laboratoire courantes
- informent les patients de leurs droits
- obtiennent les consentements pour les traitements
- fournissent des conseils
- donnent des directives aux infirmières auxiliaires autorisées et aux autres membres du personnel infirmier
- consultent les autres membres de l'équipe de soins de santé pour évaluer, planifier, mettre en œuvre et évaluer les soins prodigués aux patients
- administrent des médicaments et des traitements conformément aux prescriptions d'un médecin
- surveillent, notent et signalent les symptômes et les changements de l'état de santé des patients
- utilisent ou surveillent les appareils ou les équipements médicaux
- participent aux procédures chirurgicales et d'autres procédures médicales

Document de cours 1e

Sages-femmes

- évaluent les risques liés à la grossesse
- fournissent des conseils en matière de nutrition et d'exercice
- palpent pour déterminer la position du bébé
- proposent des épreuves diagnostiques prénatales pour dépister les anomalies fœtales
- accouchent un bébé de façon sûre à l'hôpital ou à domicile
- assurent un suivi en proposant une série de visites postnatales
- fournissent des services d'éducation et de consultation
- collaborent avec les autres membres du personnel soignant
- prodiguent des soins avant la naissance
- prodiguent des soins durant l'accouchement
- prodiguent des soins après la naissance à la mère et au nouveau-né
- dispensent des services de sage-femme en matière de sexualité et de gynécologie
- connaissent le modèle de services de sage-femme en Ontario
- fournissent un choix éclairé pour permettre la prise de décision
- sont disponibles sur appel 24 heures sur 24

Document de cours 1f

Technologues de laboratoire médical

- utilisent et entretiennent les instruments et l'équipement de laboratoire
- supervisent le personnel de soutien de laboratoire (techniciens) et forment les étudiants
- vérifient les données pertinentes et préparent les prélèvements nécessaires aux fins d'analyse
- effectuent des techniques d'analyse d'échantillons dans les domaines de la microbiologie, de l'hématologie, des sciences transfusionnelles, de l'histologie, de la biochimie, de cytologie et de cytogénétique
- évaluent l'efficacité technique des épreuves et valident les résultats obtenus aux fins de diagnostic, de traitement et de prévention des maladies
- assurent le contrôle de qualité et prennent des mesures correctives
- interprètent et signalent les résultats
- communiquent avec les professionnels de la santé et les patients
- mettent en pratique les principes de gestion de la qualité
- participent aux recherches

Document de cours 1g

Ergothérapeutes

- évaluent les patients présentant des incapacités physiques, psychologiques, développementales et émotionnelles
- aident les patients à développer, à rétablir ou à maintenir les aptitudes de travail et de la vie quotidienne
- élaborer et mettre en œuvre des plans thérapeutiques et des programmes éducatifs
- adaptent l'équipement aux besoins des patients, en visitant la résidence des patients au besoin
- consultent et éduquent les patients et leurs familles
- supervisent le personnel et les étudiants et établissent l'horaire de ces derniers
- font des présentations et animent des ateliers
- documentent les progrès des patients
- interagissent avec les autres membres de l'équipe de soins de santé
- maintiennent une unité d'ergothérapie
- observent l'état des patients et consultent les pronostics des médecins pour évaluer les capacités émotionnelles et physiques des patients
- élaborent des programmes de traitement qui peuvent inclure la pratique d'arts manuels et créatifs, l'acquisition de compétences industrielles et professionnelles et la pratique d'activités récréatives
- mettent en œuvre des programmes de traitement et évaluent les progrès réalisés
- tiennent des dossiers cliniques et statistiques
- peuvent fournir des conseils sur les risques pour la santé associés au milieu de travail ou participent à d'autres programmes, tels que les programmes de pré-retraite, pour prévenir les problèmes de santé physique ou psychologique
- peuvent mener des recherches dans le domaine de l'ergothérapie
- peuvent agir à titre de consultant ou d'éducateur en ergothérapie

Document de cours 2

Scénario d'une entrevue d'emploi

E = Employeur C = Candidate

- E. « Bon matin, mon nom est Beth Johnson. Vous devez être _____. (Elles se serrent la main). Assoyez-vous, je vous prie. »
- C. « Merci. » (La candidate sourit à l'employeur et s'assoie.)
- E. « Comment avez-vous entendu parler de cet emploi? »
- C. « C'est un ami qui travaille à l'hôpital qui m'en a parlé. »
- E. « J'ai examiné votre curriculum vitae et je constate que vous avez déjà travaillé dans une unité des naissances dans votre pays d'origine. Vous avez également suivi d'autres cours d'obstétrique. Pouvez-vous me parler de votre expérience à l'unité des naissances? »
- C. « Certainement. J'ai travaillé dans un établissement où la clientèle présentait de faibles risques. Les femmes qui venaient au centre étaient relativement en bonne santé, et les bébés naissaient à terme. Bien sûr, nous devions traiter des urgences. »
- E. « Décrivez-moi les urgences obstétriques que vous avez dû traiter. »
- C. « J'ai dû traiter des cas de césarienne, d'hémorragies et d'éclampsie. »
- E. Notre établissement accueille une clientèle qui présente des risques élevés, et nous voyons ces types d'urgence régulièrement. Il est absolument essentiel dans notre service que les gens travaillent en équipe. Décrivez-moi votre expérience de travail au sein d'une équipe de professionnels de la santé. »
- C. « Puisque les situations peuvent changer rapidement dans une unité des naissances, il est essentiel, à mon avis, d'être en communication constante avec les autres membres de l'équipe et avec la personne responsable. Il faut être conscient de ses limites et savoir quand demander de l'aide. »
- E. « Lorsqu'une femme se présente à l'unité, comment procédez-vous pour évaluer son état? »
- C. « J'effectuerais d'abord la manœuvre de Léopold pour déterminer la position du bébé. Puis, j'évaluerais la fréquence cardiaque du bébé à l'aide d'un foetoscope. Et, si le temps le permet, je palperais le fond de l'utérus. Ainsi, j'aurais une bonne idée de l'état de la femme et je prendrais des mesures en fonction de la situation. »
- E. « Quelles compétences croyez-vous apporter à une unité des naissances? »
- C. « Je peux évaluer une situation rapidement et fixer les priorités. Je suis très calme et mon seuil de frustration est assez élevé. Je suscite le calme, et les patientes se sentent détendues et rassurées en ma présence. »
- E. « Merci. Pourriez-vous me dire comment vous réagiriez dans la situation suivante? Une jeune femme de 16 ans se présente seule à l'unité. Elle ressent une douleur aiguë et présente des troubles de la vue. Elle est multipare. Elle jure et crie et veut que la douleur cesse. Elle veut également fumer une cigarette. »
- C. « Eh bien, je l'admettrais rapidement à l'unité. Je mesurerais alors sa tension artérielle et j'évaluerais le degré de dilatation du col de l'utérus. À la lumière de ces renseignements, je déterminerais si elle peut recevoir un analgésique. Ces renseignements m'indiqueraient également à quel stade de l'accouchement elle est rendue. En raison de ses troubles de la vue, je surveillerais les signes d'éclampsie. Entre-temps, je lui parlerais et lui assurerais que nous pouvons l'aider et que nous tenons compte de ses besoins. J'essaierais également de lui donner une idée du déroulement de choses : je lui dirais combien de temps durera chacune des étapes et qu'elle pourra fumer une cigarette bientôt. À cette étape, le travail d'équipe est très important. Un membre de l'équipe resterait avec la patiente alors que les autres pourraient prendre les mesures qui s'imposent et obtenir les fournitures ou prendre soin des autres patientes. »
- E. « Merci. Une dernière question. Comment vos anciens collègues vous décriraient-ils? »

- C. « Eh bien, ils diraient que je suis une excellente membre d'équipe. Je fais preuve de souplesse et de volonté à travailler avec les autres. Ils diraient que je suis encourageante, positive, que j'ai le sens de l'humour et que je dispense des soins de santé de qualité aux patients. »
- E. « Merci beaucoup. Nous communiquerons avec vous lorsque nous aurons rencontré les autres candidats. »
- C. « Merci beaucoup. Au revoir. »

Document de cours 3

Test de compréhension

1. Quel était l'emploi précédent de la candidate?
2. Quelles qualités personnelles la candidate croit-elle avoir?
3. Quels mots la candidate a-t-elle utilisés pour décrire son expérience en matière de soins infirmiers?
4. Quelles compétences la candidate croit-elle avoir?
5. Comment a-t-elle démontré qu'elle a ces compétences?

Document de cours 4

Tableau d'analyse de l'entrevue

Poste convoité : _____

Poste précédent : _____

QUALITÉS PERSONNELLES	
MOTS UTILISÉS POUR DÉCRIRE L'EXPÉRIENCE ANTÉRIEURE	
COMPÉTENCES	
PREUVE	