

SECTION QUATRE : LE MILIEU DE TRAVAIL

PROCÉDURES D'EMBAUCHE ET ATTENTES À L'ÉGARD DU MILIEU DE TRAVAIL

ACTIVITÉ : Conférencier invité, suivi d'une période de Q et R.

DURÉE : 2 heures

RÉSULTAT DE L'APPRENTISSAGE : À la discrétion du conférencier invité. Les participants se seront exercés à poser les questions pertinentes d'un employeur ou d'un autre conférencier.

DESCRIPTION :

- Voir la Préparation, page 8.
- La veille de la date prévue de la conférence de votre invité, demandez aux participants de préparer une liste de questions pour lesquelles ils aimeraient avoir des réponses. Demandez aux participants d'utiliser la fiche de travail à la **page 42** de leur guide.
- Demandez aux participants d'inscrire les réponses à leurs questions durant la présentation et, si le conférencier n'y répond pas, de les lui poser durant la période de questions et de réponses.

**LE MILIEU DE TRAVAIL :
PRÉPARATION POUR LE CONFÉRENCIER INVITÉ**

Préparez au moins cinq questions auxquelles vous aimeriez que le conférencier invité réponde dans cet atelier. Si la présentation permet de répondre aux questions, indiquez les réponses. Dans la négative, posez au moins une de vos questions pendant la séance de questions-réponses.

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____
