

LE PROGRAMME STIC

Sector-specific orientation, Terminology training, Information and Counselling

ATELIER D'APERÇU ET D'ORIENTATION POUR LES INGÉNIEURS

Guide du participant

Vous êtes un nouvel arrivant au Canada et en Ontario.

Vous avez une formation et de l'expérience en génie, mais...

- Pouvez-vous parler de manière compétente de votre domaine en Ontario?
- Savez-vous où se trouvent les emplois et comment trouver les postes à pourvoir?
- Comprenez-vous les lois qui s'appliquent à la profession d'ingénieur?
- Savez-vous que vous avez besoin d'un permis pour pratiquer votre profession? Savez-vous comment en obtenir un?
- Savez-vous si vous pouvez travailler dans un domaine connexe?

Si la réponse à l'une de ces questions est « non », cet atelier d'aperçu et d'orientation est pour vous.

TABLE DES MATIÈRES

OBJECTIFS DE L'ATELIER	1
QU'EN SAVEZ-VOUS?	2
LE MARCHÉ DU TRAVAIL :	3
TERMES RELATIFS AU MARCHÉ DU TRAVAIL	5
LE GÉNIE AU CANADA	6
EXERCICE DE RECHERCHE DE SOCIÉTÉ	9
LES COMPÉTENCES EN DEMANDE	12
LA RECHERCHE DE SOCIÉTÉS	13
RECOURS AUX BIBLIOTHÈQUES POUR LA RECHERCHE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL :	14
UTILISER INTERNET POUR LA RECHERCHE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL :	17
PLAN DE RECHERCHE	19
ISOLER LES EXIGENCES	20
TECHNIQUES D'ÉQUIPE EFFICACES	21
QUELLE EST VOTRE VALEUR?	24
POUR PLUS D'INFORMATION	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
LE CADRE LÉGISLATIF	31
LE CADRE LÉGISLATIF	32
OBTENTION DU PERMIS D'EXERCER	35
TERMINOLOGIE	36
ABRÉVIATIONS	37
AUTOÉVALUATION	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
POUR PLUS D'INFORMATION	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
LE MILIEU DU TRAVAIL :	41
PRÉPARATION POUR LE CONFÉRENCIER INVITÉ	42
IMPACT DE LA TECHNOLOGIE	43
TRAVAIL AUTONOME	44
POUR PLUS D'INFORMATION	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
RÉSEAUTAGE	48
APERÇU	49
SIMULATION	50
POUR PLUS D'INFORMATION	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
LES MÉTIERS ET PROFESSIONS CONNEXES	52
RÉSUMÉ	53
INSCRIPTION	54
RÉCAPITULATION :	56
QUI FAIT QUOI	56
ÉNONCÉS D'OBJECTIFS	57

OBJECTIFS DE L'ATELIER

Dans le cadre du présent atelier, vous.....

apprendrez sur les sujets suivants...

- Le marché du travail : en général, et dans les industries liées au génie.
- Les exigences pour les membres de votre profession en Ontario.
- La législation qui régit votre profession en Ontario.
- Les exigences pour obtenir un permis d'exercer.
- L'impact de la technologie sur le génie en Ontario.
- Les possibilités et les règles relatives au travail autonome pour les ingénieurs.
- Les possibilités de réseautage avec d'autres membres de votre profession.
- Les possibilités dans des professions connexes, notamment les technologues et les techniciens en génie.

vous exercerez à...

- « Vendre » vos compétences.
- Discuter des enjeux touchant votre profession et les industries qui emploient des ingénieurs.
- Constituer un réseau avec vos pairs.

élaborerez un plan pour.....

- Faire de la recherche sur le marché du travail.
- Suivre la procédure d'obtention d'un permis d'exercer pour votre profession.

LES PROFESSIONS RÉGLEMENTÉES : QU'EN SAVEZ-VOUS?

Encerclez la bonne réponse à chaque question.

1. **Une profession est « réglementée » quand :**
 - A) L'accès à la profession est contrôlé par une organisation.
 - B) Une loi provinciale définit qui peut exercer la profession.
 - C) Il existe des normes de pratique que les membres de la profession doivent respecter.
 - D) Toutes ces réponses.
 - E) Aucune de ces réponses.
2. **Vous ne pouvez travailler comme membre d'une profession réglementée sans posséder un permis.**
Vrai Faux
3. **Il incombe aux organismes de réglementation professionnelle :**
 - A) De fixer les conditions d'entrée et de formation.
 - B) D'évaluer les qualifications et les titres de compétence.
 - C) De soumettre à une discipline les membres de la profession.
 - D) Toutes ces réponses.
 - E) Aucune de ces réponses.
4. **Les organismes de réglementation professionnelle sont formés de membres de la profession qu'ils contrôlent.**
Vrai Faux
5. **Lesquelles des professions suivantes ne sont pas des professions réglementées?**
 - A) Architecte
 - B) Avocat
 - C) Programmeur en informatique
 - D) Technologue en génie
 - E) Comptable agréé
 - F) Massothérapeute
6. **Dans la plupart des cas, les gens qui ont fait des études à l'étranger ne sont pas autorisés à exercer leur profession en Ontario.**
Vrai Faux
7. **La plupart des organismes de réglementation professionnelle exigent que les nouveaux membres de la profession possèdent :**
 - A) Un diplôme d'une université canadienne ou l'équivalent.
 - B) De l'expérience de travail au Canada.
 - C) Des compétences linguistiques acceptables en anglais et en français.
 - D) Toutes ces réponses.
 - E) Aucune de ces réponses

SECTION UN :

LE MARCHÉ DU TRAVAIL :

Dans la présente section, vous obtiendrez de l'information sur :

- Le marché du travail : au Canada
 - Les principales industries qui emploient des ingénieurs
 - Les enjeux sur le marché du travail : pour les membres de votre profession
 - Les méthodes de recherche dans le marché du travail
 - Les compétences en demande
-

LE MARCHÉ DU TRAVAIL :

APERÇU

L'économie du Canada connaît actuellement des bouleversements spectaculaires. La reprise ayant suivi la récession au début des années 1990 a été plutôt lente mais à la fin de 1998, le Canada a connu sept années consécutives de croissance économique positive (source : Industrie Canada). Au cours du nouveau millénaire, le marché du travail s'est retrouvé en situation de faiblesse. Le Canada a évité de peu une récession en 2001. L'emploi en 2003 a débuté lentement, mais il a connu une poussée subite pendant les quatre derniers mois de l'année.

La situation de l'emploi s'améliore, mais de nombreuses personnes demeurent en chômage au Canada parce qu'elles ne possèdent pas les compétences dont les entreprises canadiennes ont besoin. Les changements survenus sur le marché du travail canadien ont eu lieu tellement rapidement que de nombreux travailleurs canadiens ont été laissés derrière. De nombreux emplois sont devenus désuets en raison de la technologie. La concurrence internationale en hausse a amené certaines sociétés à se relocaliser dans des pays où la main-d'oeuvre est moins chère. Et alors que de nouveaux secteurs connaissent un essor, d'autres se meurent.

Traditionnellement, l'économie du Canada a reposé sur ses vastes ressources naturelles, la foresterie, les pêches, les mines et l'agriculture, par exemple. Cependant, de nos jours, la technologie, la mondialisation et d'autres facteurs ont projeté de nouvelles industries à l'avant-scène, comme le tourisme, les services financiers et commerciaux, la haute technologie. Que cela signifie-t-il pour vous, chercheur d'emploi?

La plupart des emplois ne sont pas annoncés.

Quand ils le sont, les employeurs sont habituellement inondés de demandes. Pour connaître du succès, vous devez savoir où trouver les emplois. Vous devez savoir quelles sont vos compétences et trouver des employeurs qui ont besoin de ces compétences.

On s'attend à ce que vous demeuriez à la fine pointe des toutes dernières tendances dans votre profession. Comme les changements – particulièrement de nature technologique – sont constants, les employeurs ont besoin de personnes qui peuvent s'adapter aux changements. Ils ont besoin de personnes qui sont disposées à être des « apprenants leur vie durant » et qui actualiseront constamment leurs compétences.

La communication est importante dans tous les emplois. Les changements apportés à la façon dont les sociétés et les organisations travaillent signifient que pratiquement tous les travailleurs doivent communiquer entre eux. Il y a très peu de professions et de métiers au Canada dans lesquels l'expression orale, l'écoute et la rédaction en anglais ou en français ne jouent pas un rôle crucial.

Tous les travailleurs sont comme une petite entreprise. Non seulement le travail indépendant connaît-il une croissance rapide au Canada, mais la promotion personnelle est devenue une compétence cruciale pour tous les travailleurs. Les chercheurs d'emploi doivent présenter leurs compétences et leurs connaissances comme s'ils vendaient un produit à un client.

Par conséquent, les chercheurs d'emploi qui connaissent du succès comprennent le marché du travail. Ils savent quelles compétences sont en demande et où trouver les employeurs. Ils peuvent dire à un employeur comment leurs compétences et leurs connaissances profiteront à l'employeur, maintenant et dans l'avenir

TERMES RELATIFS AU MARCHÉ DU TRAVAIL

Tracez une ligne de façon à appairer le mot ou la phrase à gauche à la définition correcte de droite.

Attrition	Organisation qui représente un groupe de travailleurs et négocie en leur nom.
Baby-boomers	Lorsqu'une personne commercialise ses compétences pour se faire recruter au besoin par une société ou une organisation.
Avantages sociaux	Partage transfrontalier de la main-d'œuvre, de la production, des idées, des connaissances, des produits et des services.
Travail à contrat	Stimulants additionnels, outre les salaires, fournis par un employeur à ses employés.
Réduction des effectifs (aussi rationalisation)	Désigne habituellement un travail réalisé pendant une durée donnée et portant sur un projet spécifique. Souvent, ne comporte pas d'avantages sociaux.
Démographie	Postes libres en raison de la retraite ou du décès des travailleurs.
Mondialisation	Génération de personnes nées entre 1945 et 1966; en raison de sa taille, cette génération a un effet profond sur l'économie et sur le marché du travail.
Industrie	Survient lorsqu'une société fait faire une partie de son travail par une autre société.
Main-d'oeuvre	Partie de la population en âge de travailler qui participe au travail ou qui recherche activement un emploi.
Impartition	Étude des tendances de la population qui fournit de l'information comme des statistiques sur les naissances, les décès et l'âge dans la collectivité.
Travail autonome	Emploi à plein temps, à l'année longue, chez un même employeur. Il procure généralement des avantages sociaux et certaines perspectives de carrière.
Emploi régulier	Survient lorsqu'une personne occupe un emploi pour lequel elle est sur-qualifiée (c'est-à-dire qu'elle a beaucoup plus d'études ou de compétences que l'emploi ne l'exige).
Sous-emploi	Branche particulière de l'économie. Exemples : foresterie, services financiers.
Syndicat	Tentative d'amélioration de l'efficacité fondée sur la réduction de la taille de l'effectif d'une société.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : LE GÉNIE AU CANADA

Selon le Conseil canadien des ingénieurs (CCI), on devrait assister au cours des 10 prochaines années à de nombreux départs à la retraite, car les baby-boomers quitteront le marché du travail, ce qui créera de nombreux postes vacants d'ingénieurs, de technologues et de techniciens au Canada, à partir de 2015. Bon nombre d'entre vous sont venus ici en sachant que le Canada a besoin de vos compétences et de votre expertise; toutefois, vous n'avez pas encore trouvé de travail dans votre domaine. Pour trouver votre place sur le marché du travail canadien, vous devez pouvoir répondre aux trois grandes questions suivantes :

- De quel type d'ingénieurs le Canada a-t-il besoin?**
- Quelles industries au Canada ont besoin de ces ingénieurs?**
- Quelles compétences les employeurs dans ces industries recherchent-ils?**

Les exercices suivants visent à vous aider à répondre à ces questions.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : LE GÉNIE AU CANADA

D'après ce que vous avez appris sur le marché du travail dans l'atelier jusqu'à présent, et d'après ce que vous savez déjà, tentez de prévoir si la demande augmentera ou diminuera dans les domaines suivants du génie. Justifiez votre prévision.

Ingénieur en chimie

Croissance ou diminution? _____

Pourquoi? _____

Ingénieur civil

Croissance ou diminution? _____

Pourquoi? _____

Ingénieur en électricité/électronique

Croissance ou diminution? _____

Pourquoi? _____

Ingénieur industriel

Croissance ou diminution? _____

Pourquoi? _____

Ingénieur en mécanique

Croissance ou diminution? _____

Pourquoi? _____

Ingénieur en informatique

Croissance ou diminution? _____

Pourquoi? _____

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : LE GÉNIE AU CANADA

Tentez maintenant de prévoir quelles *industries* suivantes connaîtront une croissance ou une diminution au cours des prochaines années. Justifiez vos raisons (*le premier exemple a été fait pour vous*).

Fabrication : Croissance ou diminution?

Pourquoi? *Cette industrie est axée sur les exportations; le libre-échange et la mondialisation ont ouvert de nouveaux marchés; l'industrie automobile connaît une croissance rapide.*

Construction : Croissance ou diminution?

Pourquoi? _____

Aérospatiale : Croissance ou diminution?

Pourquoi? _____

Télécommunications : Croissance ou diminution?

Pourquoi? _____

Technologie/informatique : Croissance ou diminution?

Pourquoi? _____

Environnement : Croissance ou diminution?

Pourquoi? _____

Agriculture : Croissance ou diminution?

Pourquoi? _____

Mines : Croissance ou diminution?

Pourquoi? _____

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : EXERCICE DE RECHERCHE DE SOCIÉTÉ

Lisez l'article ci-dessous et répondez en groupe aux questions qui suivent.

Un fabricant de puces achète une entreprise de logiciels de la C.-B. (page 1 de 2)

Une compagnie américaine achète HotHaus pour 414 millions \$, afin d'accélérer le développement de la télévision interactive

*par WENDY STUECK
The Globe & Mail, Bureau de la C.-B.
19 juillet 1999*

Vancouver – Broadcom Corp., un fabricant américain de puces de communication large bande, achète un petit développeur de logiciels de la C.-B., peu connu, à un coût estimé à 414 millions \$.

Établie à Irvine (Californie), Broadcom a annoncé hier l'acquisition de HotHaus Technologies Inc., une société privée, créée il y a cinq ans, qui a 70 employés et avait en 1998 des revenus de seulement 5 millions \$.

Selon les compagnies, cette transaction vise à en faire des leaders sur le marché pour le développement de la télévision interactive et autres dispositifs électroniques.

Aux termes de l'entente, les actionnaires de HotHaus pourront échanger leurs actions et options de HotHaus contre des actions de Broadcom, qui a réservé 2 millions d'actions à même son capital d'actions ordinaires de classe B pour conclure l'entente.

D'après le prix à la fermeture des actions de Broadcom sur le marché Nasdaq vendredi, cette transaction est évaluée à

280 millions \$ US, soit environ 414 millions \$ CAN.

Les compagnies ont annoncé hier que HotHaus continuera de fonctionner à Vancouver, à titre de division de Broadcom, sous la direction du président et fondateur de HotHaus, Ross Mitchell.

M. Mitchell a annoncé que l'acquisition donne à HotHaus accès à l'organisation de ventes mondiales de Broadcom, et à un solide partenaire de recherche pour percer le nouveau marché.

« Je ne vois rien qui pourrait ralentir cette transaction », affirme-t-il.

À court terme, les gagnants de cette transaction sont M. Mitchell, qui a fondé la compagnie en 1994 et qui, avec ses employés, détient environ un tiers de la compagnie.

Cette entente se traduit également par un rendement fort intéressant pour la société d'investissement de Vancouver, Working Opportunity Fund, qui a été la première à investir dans HotHaus en 1996, et pour Texas Instruments Inc., un client de longue date et un partenaire stratégique qui détient

maintenant environ 30 % de HotHaus.

GrowthWorks Capital Ltd., gestionnaire du fonds Working Opportunity Fund, déclare que les fonds gagneront plus de 100 millions \$ avec cette transaction, qu'elle a qualifiée de « plus importante fusion en haute technologie dans l'histoire du capital de risque en Colombie-Britannique ».

Fondée en 1991, la société Broadcom est devenue un leader dans le développement de circuits intégrés, qui permettent les communications à large bande haute vitesse en direction et en provenance des maisons et des entreprises.

HotHaus est un pionnier dans le domaine du protocole voix-sur-Internet, qui permet de transmettre des signaux vocaux sur Internet. Ensemble, les compagnies prévoient mettre au point des puces et des composantes qui feront de la télévision interactive, depuis longtemps attendue, une réalité, ainsi qu'une foule d'autres applications.

Un fabricant de puces achète une compagnie de logiciel de la C.-B. (page 2 de 2)

Pour le consommateur, cela se traduira pas une foule de gadgets comme les vidéophones, les navigateurs Web haute vitesse et même des applications de commerce électronique qui permettront, par exemple, aux téléspectateurs de trouver instantanément de l'information sur des articles qu'ils voient dans leurs programmes favoris, voire les acheter.

Jusqu'à présent, ces technologies n'ont pas été à la hauteur des attentes. Mais grâce à de nouveaux logiciels et de nouvelles composantes, comme celles que mettent au point Broadcom et HotHaus, les nouveaux dispositifs seront plus faciles et plus intéressants à utiliser, a déclaré hier le président et directeur général de Henry T. Nicholas III.

Les compagnies ont travaillé étroitement ensemble au cours de la dernière année. Comme l'explique M. Nicholas, « C'est une fusion idéale, car nos deux organisations oeuvrent vers un but commun ». Il n'y a pas de chevauchement de technologie entre les deux compagnies, ajoute-t-il, et il n'y aura pas donc besoin de réduire les effectifs ou les opérations.

Au cours de sa brève histoire, HotHaus s'est acquis une bonne réputation en atteignant ses objectifs de croissance rapide des ventes et du nombre d'employés, grâce à l'importance accordée à la recherche et au développement. Ingénieur de formation, M. Mitchell a bâti de solides équipes de développement qui, à l'occasion, ont travaillé sans relâche 24 heures sur 24 pour respecter le délai de livraison d'un client ou perfectionner une nouvelle application.

M. Nicholas a trouvé intéressante la culture

organisationnelle de HotHaus, et il a ajouté qu'elle correspond à l'énergie de Broadcom.

« J'ai été très impressionné quand nous appelions un samedi à 1 h du matin et qu'un fort pourcentage des employés chez HotHaus étaient au travail! ».

Grâce à HotHaus, sa première acquisition de compagnie de logiciels, Broadcom s'estime maintenant en meilleure position pour cibler le marché en croissance de la technologie voix-sur-Internet, et fabriquer des systèmes qui transmettent la voix et des images, ainsi que des données, grâce à des systèmes de commutation par paquets (la transmission de la voix utilise habituellement des réseaux à commutation de circuits).

La fusion a été approuvée par les conseils d'administration des deux compagnies, et devrait être conclue dans les 60 jours, sous réserve de l'approbation des organismes de réglementation et des actionnaires.

La course pour la technologie de la télévision interactive s'est accélérée la semaine passée, quand Microsoft Corp. a investi 600 million \$ dans Rogers Communications Inc., dans le cadre d'une alliance visant à offrir des services de télévision interactive aux foyers canadiens.

MARCHÉ DU TRAVAIL : EXERCICE DE RECHERCHE

Répondez aux questions suivantes, basées sur l'article Un fabricant de puces achète une entreprise de logiciels de la C.-B.

1. Quel genre d'entreprise est HotHaus Technologies?

2. Qui est le dirigeant de HotHaus Technologies?

3. Quels changements risquent de se produire chez HotHaus à la suite de cette acquisition?

4. Quelles compétences la compagnie HotHaus recherchera-t-elle probablement?

5. Quel genre d'environnement de travail HotHaus offre-t-elle, selon vous?

6. Si vous deviez présenter votre CV aux dirigeants de HotHaus, quels points aimeriez vous faire ressortir dans votre lettre de couverture?

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : LES COMPÉTENCES EN DEMANDE

D'après la documentation sur le marché du travail dans votre trousse de ressources, sélectionnez les articles et les documents convenant le mieux à vos antécédents. Ensuite, répondez aux questions suivantes :

Quelle est votre discipline en génie (p. ex., mécanique, chimie, etc.)?

Les tâches et responsabilités associées à ce type de travail en génie sont les suivantes :

Parmi les tâches et les responsabilités que vous venez de mentionner, cochez celles que vous avez réalisées pendant votre travail antérieur.

Indiquez quelques industries qui emploient habituellement des membres de votre discipline en génie :

Parmi ces industries, cochez celles qui vous intéressent le plus, pour ce qui est d'un emploi éventuel. Ces industries connaissent-elles une croissance?

Énumérez quelques-unes des compétences qui, selon vous, sont en demande dans les industries que vous avez choisies.

Énumérez quelques employeurs – nommés dans les articles ou provenant d'autres sources – qui sont présents dans les industries que vous avez choisies.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : LA RECHERCHE DE SOCIÉTÉS

Une fois que vous avez établi dans quel secteur vous aimeriez travailler et quel genre de poste vous intéresse, vous devrez chercher les sociétés qui pourraient vous recruter. Au Canada, la plupart des emplois ne sont pas annoncés dans les grands journaux. Les chercheurs d'emplois qui connaissent du succès ciblent plutôt les entreprises où ils aimeraient travailler, effectuent des recherches sur une société et savent certaines choses à son sujet bien avant l'entrevue.

Étapes de recherche au sujet des sociétés

1. **Déterminez quel genre d'emploi vous cherchez et dans quel secteur.** Vous devriez savoir pour quels titres de poste vous êtes qualifié et être prêt à présenter vos compétences et votre expérience dans la mesure où elles s'appliquent à ce poste. Vous devriez également avoir une vague idée de vos attentes salariales.
2. **Trouvez les noms du plus grand nombre de sociétés possible oeuvrant dans le secteur qui vous intéresse.** Utilisez les journaux, les revues, les Pages jaunes, les répertoires commerciaux et Internet pour trouver les noms des sociétés.
3. **Trouvez des renseignements de base sur ces sociétés.**
 - Recrutent-elles des gens possédant votre expérience et vos compétences?
 - Où est située la société?
 - Quel genre de conditions de travail et de salaires offrent-elles aux gens de votre niveau?

Utilisez les répertoires commerciaux de votre bibliothèque locale, Internet ainsi que des articles de journaux et de revues. Dans certains cas, vous devrez peut-être téléphoner à la société.

4. **Limitez votre liste.** Choisissez environ 10 sociétés qui présentent le plus d'intérêt pour vous du point de vue professionnel et qui pourraient offrir des débouchés qui vous conviennent.
5. **Faites des recherches sur ces sociétés.** Utilisez les sources décrites à la page suivante pour trouver de l'information détaillée sur votre liste ciblée.
 - Quelle est la taille de la société? Est-elle en croissance ou en rationalisation?
 - Évolue-t-elle, lance-t-elle de nouveaux services?
 - Ont-ils besoin de compétences particulières?
 - Quels titres de poste occupent des gens ayant vos compétences?
 - Qui est chargé de les recruter? À qui devraient-ils faire parvenir leur curriculum vitae?
 - Ces sociétés affichent-elles ou annoncent-elles leurs offres d'emploi?

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : RECOURS AUX BIBLIOTHÈQUES POUR LA RECHERCHE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL :

Comment les documents de bibliothèque sont organisés

La plupart des documents d'une bibliothèque sont catalogués. Règle générale, les catalogues de bibliothèque se trouvent dans une base de données informatisée d'utilisation facile par les clients de la bibliothèque; toutefois, les catalogues peuvent également être sur microfiche ou sous forme de cartes.

Les articles d'un catalogue sont habituellement classés sous trois rubriques :

- Auteur
- Titre
- Sujet

Par conséquent, si vous connaissez l'auteur ou le titre exact de l'article que vous cherchez, vous serez en mesure d'utiliser le catalogue de la bibliothèque pour le trouver. Si vous ignorez quel est le titre ou l'auteur, vous pouvez chercher l'article à l'aide de la fonction sujet. Certains catalogues de bibliothèque ont également une fonction « mot-clé »; celle-ci vous permet de chercher des articles au moyen d'un mot ou d'une phrase.

Lorsque vous avez trouvé l'enregistrement du catalogue pour l'article qui vous intéresse, notez sa « cote » et utilisez ce numéro pour repérer l'article sur les rayons.

Toutes les bibliothèques utilisent un système de classification pour cataloguer leurs ressources documentaires. Au Canada, le système décimal Dewey est le plus largement utilisé. Le système décimal Dewey offre dix grandes catégories d'indexation qui sont divisées en sous-catégories. Les grandes catégories décimales Dewey sont les suivantes :

000-099	Connaissance générale (encyclopédies, journaux)
100-199	Philosophie et psychologie
200-299	Religion
300-399	Sciences sociales*
400-499	Langues
500-599	Sciences et mathématiques
600-699	Techniques (sciences appliquées)*
700-799	Arts et loisirs
800-899	Littérature
900-999	Géographie et histoire

*La majeure partie de l'information sur les entreprises et le génie se trouve dans ces sections.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : RECOURS AUX BIBLIOTHÈQUES POUR LA RECHERCHE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL :

Certaines ressources documentaires de base pour la recherche relative à des sociétés

Annuaire et répertoires

Les grandes bibliothèques de référence contiennent probablement quelques-uns des annuaires commerciaux suivants, voire tous :

Blue Book of Canadian business

Canadian Distribution Directory

Canadian Key Business Directory

Canadian Trade Index

The Dun & Bradstreet National Directory of Canadian Service Companies

Fraser's Canadian Trade Directory

Made in Canada (Business Opportunities Sourcing System) B.O.S.S. Vol. 1 Product; Vol. 2 Company

Ontario Business Directory

Scott's Ontario Manufacturers Directory

Rapports annuels et dossiers sur les sociétés

Certaines bibliothèques de référence conservent les rapports annuels et d'autres informations concernant les sociétés canadiennes, généralement celles qui transigent sur la bourse. Demandez à un bibliothécaire s'il dispose de ces renseignements.

Rapports sur les placements du Financial Post

Ces rapports sont publiés pour les 500 plus grandes sociétés publiques canadiennes. Ils comportent des données historiques et à jour, des recommandations de placement, les derniers gains réalisés et une analyse de rendement.

Bases de données en direct

Votre bibliothèque peut donner accès aux bases de données informatisées. Vous pouvez les utiliser pour trouver des articles et d'autres informations sur les sociétés.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : RECOURS AUX BIBLIOTHÈQUES POUR LA RECHERCHE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL :

Glossaire de termes en bibliothéconomie

Cote : Groupe de lettres et de chiffres, attribués à chaque livre et à chaque numéro de revue ou de magazine dans une bibliothèque, et qui constitue en quelque sorte une adresse.

Circulant/non circulant : Indique si un document peut être emprunté de la bibliothèque (circulant) ou s'il doit être utilisé uniquement à la bibliothèque (non circulant)

Citation : Information au sujet d'une publication ou d'un autre article qui aidera une personne à identifier et à repérer cette publication. Par exemple, une citation d'un article de revue comprendra généralement l'auteur et le titre de l'article, le titre de la revue, le numéro de volume, les numéros de page et la date de publication.

Mise en réserve : Service offert par une bibliothèque et qui permet à une personne de réserver un livre emprunté par une autre personne, de sorte que cette dernière ne puisse pas renouveler son emprunt.

Index : Liste alphabétique de sujets, de noms ou de personnes, d'auteurs ou de titres, qui constitue un guide pour trouver de l'information dans une publication ou un groupe de publications. Dans une bibliothèque, vous pouvez utiliser les index des revues pour trouver des références menant à des articles.

Base de données en ligne : Information enregistrée dans des fichiers d'ordinateur. Dans la bibliothèque, vous pouvez vous servir d'index de journaux pour trouver des références à des articles de journaux.

Périodiques : Publications qui paraissent à intervalles de plus de un jour, comme hebdomadaires, mensuelles ou trimestrielles. Les revues constituent un exemple de périodique.

Référence bibliographique : Citation renvoyant le lecteur à un livre ou un article de revue.

Document de référence : Document qu'on ne peut emprunter de la bibliothèque, comme les dictionnaires, les annuaires, les atlas.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : UTILISER INTERNET POUR LA RECHERCHE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL :

Pour utiliser Internet, vous devez avoir un compte sur un réseau qui est branché à Internet. Si vous n'avez pas d'ordinateur avec accès à Internet à la maison, de nombreuses bibliothèques et de nombreux centres de ressources d'emploi donnent accès à Internet sur le site.

Internet offre toute une gamme de services et de renseignements utiles pour les chercheurs d'emploi et les professionnels, comme :

- ❑ Des profils de sociétés et d'employeurs sur le World Wide Web
- ❑ Des groupes de discussion présentant des possibilités de réseautage
- ❑ Des documents gouvernementaux
- ❑ De l'information sur les associations professionnelles et les organismes d'attribution de permis d'exercice
- ❑ Le courrier électronique, qui vous permet d'envoyer et de recevoir des messages.

Le World Wide Web est un réseau d'appareils du monde entier qui fournissent de l'information et qui sont reliés ensemble. Les usagers passent d'une page à l'autre d'un simple clic sur une image, un mot ou une phrase lié dans le texte du document.

Le World Wide Web est devenu le plus grand service d'information sur Internet. Il se trouve sur le Web pratiquement tout ce à quoi vous pouvez penser. Toutefois, contrairement aux bibliothèques, le World Wide Web n'est pas consigné dans un catalogue, c'est-à-dire qu'il n'est pas organisé par une source centrale. La meilleure manière de trouver de l'information sur le Web consiste donc à utiliser un « moteur de recherche ».

Un moteur de recherche est un programme qui cherche sur le World Wide Web pour trouver des sites qui satisfont aux critères précisés. Vous accédez aux moteurs de recherche sur le Web lui-même. Certains moteurs de recherche offrent des sujets, soit une série de catégories et de sous-catégories que vous choisissez pour sélectionner l'information qui vous intéresse. Voici certains moteurs de recherche populaires :

www.altavista.com

www.yahoo.ca

<http://www.google.ca/>

<http://groups.google.com/>

(sujets spécialisés)

<http://www.alltheweb.com/>

www.metacrawler.com

www.hotbot.com

<http://www.scirus.com/>

(pour l'information scientifique)

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : UTILISER INTERNET POUR LA RECHERCHE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL :

Glossaire de termes relatifs à Internet

Courriel : Courrier électronique – messages, habituellement sous forme de texte, transmis par une personne à une autre via un ordinateur. Le courrier électronique peut aussi être envoyé automatiquement à un grand nombre d'adresses; c'est ce qui s'appelle une liste d'envoi ou Listserv.

HTML : Hypertext Markup Language – langage utilisé pour créer des documents hypertexte, utilisé sur le World Wide Web.

Lien hypertexte : Liens qui constituent des pointeurs vers d'autres pages Web, et qui permettent de suivre aisément le fil de l'information. Ces liens vous permettent d'accéder à davantage d'information, quand vous cliquez sur ceux-ci dans la fenêtre du navigateur.

Newsgroup: Nom des groupes de discussion sur Usenet.

Interrogation : Demande de recherche. Il s'agit d'une combinaison de mots et de symboles qui définissent l'information que l'utilisateur recherche. Les interrogations sont utilisées pour diriger l'outil de recherche vers les bases de données pertinentes.

Moteur de recherche : Programme qui recherche les sites Web correspondant aux paramètres que vous définissez.

URL : Uniform Resource Locator, ou adresse Web : système uniformisé permettant de décrire l'emplacement de toute ressource sur Internet, et qui fait partie du World Wide Web; l'URL est souvent appelé adresse Web. Exemple : www.gov.on.ca.

Usenet : Système mondial de groupes de discussion, appelé Groupes de nouvelles (Newsgroups).

Navigateur Web : Logiciel qui vous permet de vous connecter à des sites sur le World Wide Web. Exemples : Netscape, Internet Explorer.

Pages Web : Le World Wide Web est constitué de pages Web, chacune renfermant de l'information portant sur un sujet en particulier. La page Web principale d'un site Web est appelée sa page d'accueil.

Site Web : Adresse ou URL spécifique dans un réseau informatique.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : PLAN DE RECHERCHE

Utilisez la fiche de travail suivante pour élaborer un plan de recherche qui vous aidera à demeurer à la fine pointe des tendances et des enjeux touchant les membres de votre profession et à mieux comprendre le marché du travail. Au besoin, utilisez la liste des ressources sur le marché du travail fournie dans les pages suivantes.

Identifiez au moins trois sources d'information dont vous vous servirez pour trouver quelles sont les compétences en demande chez les membres de votre profession. Pour chaque source, indiquez où vous trouverez la source (p. ex., une bibliothèque, un centre de ressources, Internet, un abonnement, etc.)

Identifiez au moins trois sources d'information dont vous vous servirez pour repérer des employeurs en particulier et pour apprendre à leur sujet :

Identifiez au moins trois ressources que vous utiliserez pour en apprendre davantage au sujet de certains débouchés professionnels.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : ISOLER LES EXIGENCES

Utilisez les exemples d'annonce d'emploi, dans votre trousse de ressources, pour trouver les exigences et évaluer votre propre situation. Cochez chaque exigence à laquelle vous croyez satisfaire.

POSTE N° 1

TITRE DU POSTE :

ÉDUCTION ET FORMATION :

EXPÉRIENCE

AUTRES EXIGENCES :

AUTRES COMPÉTENCES/ATOUS
RECHERCHÉS :

POSTE N° 2

TITRE DU POSTE :

ÉDUCTION ET FORMATION :

EXPÉRIENCE

AUTRES EXIGENCES :

AUTRES
COMPÉTENCES/ATOUS
RECHERCHÉS :

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : TECHNIQUES D'ÉQUIPE EFFICACES

Énumérez ci-dessous les qualités qui, selon vous, font d'une personne un membre efficace d'une équipe.

Dans votre groupe, atteignez un consensus au sujet des cinq principales qualités d'un membre efficace d'une équipe.

1.

2.

3.

4.

5.

QUESTIONS D'ENTREVUE SUR LA DESCRIPTION D'UN COMPORTEMENT

1. Donnez un exemple récent où vous avez travaillé dans une équipe.

- Quel était l'objet de l'équipe?
- Quel était votre rôle dans l'équipe?
- Quelles forces avez-vous amené à l'équipe?
- À quelles difficultés l'équipe s'est-elle butée?
- Qu'est-ce que vous aimez dans le travail d'équipe?
- Qu'est-ce que vous n'aimez pas dans le travail d'équipe?

2. Décrivez de quelle manière vous avez contribué à renforcer le moral et l'esprit d'équipe de votre organisation.

- À quoi ressemblait l'esprit auparavant?
- Comment avez-vous travaillé pour le maintenir au fil du temps?

3. Donnez un exemple d'une situation dans laquelle vous avez établi et maintenu avec succès une bonne relation avec une équipe.

- Quelle était votre approche de promotion du travail d'équipe?
- À quels obstacles vous êtes-vous buté pour établir/maintenir ce rapport?
- Qu'est-ce qui a fait que votre approche a été couronnée de succès?

PROFIL DES COMPÉTENCES RELATIVES À L'EMPLOYABILITÉ 2000+* :

Compétences de base

Les compétences essentielles à votre développement

Communiquer :

- Lire et comprendre l'information sous diverses formes (c.-à-d. textes, graphiques, tableaux, schémas)
- Écrire et parler afin de favoriser l'écoute et la compréhension d'autres personnes
- Écouter et poser des questions à fin de comprendre le sens et la valeur du point de vue des autres personnes
- Partager l'information par l'utilisation de diverses technologies de l'information et de communications (verbalement, courrier électronique, ordinateurs)
- Utiliser les connaissances et compétences scientifiques, technologiques et mathématiques appropriées pour expliquer ou préciser des idées

Gérer l'information :

- Repérer, recueillir et organiser l'information en utilisant les systèmes de technologie et d'information appropriés
- Consulter, analyser et appliquer les connaissances et compétences de diverses disciplines (p.ex. : les arts, les langues, la science, la technologie, les mathématiques, les sciences sociales et humaines)

Utiliser les chiffres :

- Décider ce qui doit être mesuré ou calculé
- Observer et sauvegarder l'information en utilisant les méthodes, les outils et les technologies appropriées
- Faire des estimations et vérifier les calculs

Réfléchir et résoudre des problèmes :

- Évaluer des situations et cerner les problèmes
- Rechercher divers points de vue et les évaluer objectivement
- Reconnaître les dimensions humaines, interpersonnelles, techniques, scientifiques et mathématiques d'un problème
- Déterminer la source d'un problème
- Être créatif et novateur dans la recherche de solutions
- Utiliser d'emblée la science, la technologie et les mathématiques pour réfléchir, acquérir et partager le

- savoir, résoudre des problèmes et prendre des décisions
- Évaluer des solutions pour faire des recommandations ou arriver à des décisions
- Adopter des solutions
- Confirmer l'efficacité d'une solution et l'améliorer

Compétences personnelles en gestion **Les compétences, attitudes et comportements qui favorisent le potentiel de croissance**

Démontrer des attitudes et des comportements positifs :

- Bien vous sentir dans votre peau et être confiant
- Aborder les personnes, les problèmes et les situations de façon honnête et morale
- Reconnaître la valeur de votre travail ainsi que les efforts des autres
- Prioriser votre santé
- Manifester de l'intérêt, faire preuve d'initiative et fournir des efforts

Être responsable :

- Fixer des buts et des priorités tout en maintenant un équilibre entre le travail et la vie personnelle
- Planifier et gérer votre temps, votre argent et d'autres ressources afin d'atteindre vos buts
- Évaluer et gérer le risque
- Être responsable de vos actions et celles de votre groupe
- Contribuer au bien-être de la communauté et de la société

Être souple :

- Travailler de façon autonome ou en équipe
- Effectuer des tâches ou des projets multiples
- Être novateur et ingénieux : rechercher et proposer plusieurs façons pour atteindre des objectifs et accomplir le travail
- Être ouvert et réagir de façon positive au changement
- Tirer profit de vos erreurs et accepter la rétroaction
- Composer avec l'incertitude

Apprendre constamment :

- Être disposé à apprendre et à croître
- Évaluer vos forces personnelles et déterminer les points à améliorer

- Fixer vos propres objectifs d'apprentissage
- Identifier et recourir aux sources et occasions d'apprentissage
- Fixer et atteindre vos objectifs

Travailler en sécurité :

- Connaître les pratiques et procédures de santé personnelle et collective et agir en conséquence

Compétences pour le travail d'équipe **Les compétences et les qualités nécessaires pour contribuer de façon productive**

Travailler avec d'autres :

- Comprendre et composer avec la dynamique d'un groupe
- Veiller à ce que les buts et objectifs de l'équipe soient clairs
- Être souple : respecter, accueillir et appuyer les idées, les opinions et la contribution des autres membres du groupe
- Reconnaître et respecter la diversité des perspectives dans un groupe
- Recevoir et donner de la rétroaction de façon constructive et respectueuse
- Contribuer au succès de l'équipe en partageant l'information et son expertise
- Diriger, appuyer ou motiver l'équipe pour une performance maximale
- Comprendre le rôle du conflit dans un groupe pour parvenir à des solutions
- Gérer et résoudre les conflits

Participer aux projets et aux tâches :

- Planifier, concevoir ou mettre en oeuvre un projet ou une tâche, du début à la fin, en maintenant le cap sur des objectifs et des résultats
- Planifier et rechercher la rétroaction, tester, réviser et mettre en oeuvre
- Travailler selon les normes de qualité établies
- Choisir et utiliser les outils et la technologie qui conviennent à une tâche ou à un projet
- Vous adapter aux exigences et à l'information changeantes
- Superviser des projets ou des tâches et identifier des moyens de les améliorer

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : QUELLE EST VOTRE VALEUR?

Utilisez le guide des salaires, aux pages suivantes, pour déterminer à quel salaire vous devriez vous attendre. Cela ne signifie pas que vous trouverez nécessairement un poste vous offrant les responsabilités et le salaire correspondant que vous méritez. Cet exercice vise tout simplement à déterminer votre valeur sur le marché.

Mon niveau de responsabilité : _____

Salaire médian pour mon niveau de responsabilité : _____

Salaire de départ minimal que j'accepterais (mon « plancher ») : _____

GUIDE DE CLASSIFICATION ET PLAGES SALARIALES DES NIVEAUX DE RESPONSABILITÉ D'UN INGÉNIEUR*

Les sommaires suivants sont basés sur l'information tirée du sondage de PEO sur les salaires, 2003

Niveau A

Tâche : Reçoit de la formation pour les diverses phases du travail de génie en bureau, en usine, sur le terrain ou en laboratoire, sous forme d'instructions en classe ou d'affectations pratiques. Les tâches assignées comprennent : préparation de plans simples, de dessins, de calcul, de coûts et de listes des matériaux conformément aux codes, normes, dessins établis ou autres spécifications. Peut exécuter des inspections ou des levés techniques de routine et préparer des rapports.

Recommandations, décisions et engagements : Peu de décisions techniques à ce niveau; elles sont plutôt de nature routinière, s'appuyant sur d'amples précédents ou sur des procédures clairement définies.

Supervision reçue : Travaille sous supervision étroite. Le travail est examiné pour en établir la précision, la pertinence et la conformité aux procédures prescrites.

Autorité, supervision et/ou leadership exercé : Peut assigner du travail de vérification à plusieurs techniciens ou aides (de 1 à 5).

Qualifications de base pour l'entrée à ce niveau : Baccalauréat en génie ou en sciences appliquées, ou l'équivalent, avec peu ou pas d'expérience pratique.

Plage salariale : 41 000 \$ à 57 500 \$ **Médiane** : 50 000 \$

Niveau B

Tâches : Normalement perçues comme étant la suite de la formation et du perfectionnement d'un ingénieur. Reçoit des affectations de portée et de complexité limitées, habituellement des phases mineures de projets plus larges. Utilise diverses techniques et méthodes standard de génie pour résoudre des problèmes. Aide les ingénieurs plus chevronnés à réaliser les tâches techniques nécessitant des calculs précis, l'intégralité des données et le respect des méthodes prescrites de test, d'analyse, de conception et de calcul.

Recommandations, décisions et engagements : Les recommandations sont limitées à la résolution de problèmes, plutôt qu'au résultat final. Les décisions sont normalement prises selon les lignes directrices établies.

Supervision reçue : Les tâches sont assignées sous forme d'instructions orales détaillées ou occasionnellement écrites, où on indique les méthodes et procédures à suivre. Les résultats sont habituellement examinés en détail et le titulaire d'un poste de ce niveau peut habituellement se prévaloir d'une aide technique.

Autorité, supervision et/ou leadership exercé : Peut donner des conseils techniques à un ou deux ingénieurs subalternes ou techniciens, qui sont assignés à un projet commun.

Qualifications de base pour l'entrée à ce niveau : Baccalauréat en génie ou en sciences appliquées, ou l'équivalent, avec habituellement de deux à trois ans d'expérience après l'obtention du diplôme.

Plage salariale : 48 000 \$ à 72 000 \$ **Médiane** : 58 000 \$

Niveau C

Tâches : Niveau habituellement considéré comme celui d'un ingénieur entièrement qualifié. Exécute diverses tâches et responsabilité en génie nécessitant une connaissance générale du génie et des effets réciproques du travail sur d'autres domaines. Résout habituellement les problèmes à l'aide d'une combinaison de procédures standard, de modifications des procédures standard, ou de méthodes élaborées dans le cadre de travaux antérieurs. Participe à la planification pour atteindre les objectifs prescrits.

Recommandations, décisions et engagements : Réalise des études, des analyses, des interprétations et formule des conclusions indépendantes. Les questions et décisions difficiles, complexes ou inhabituelles sont habituellement rapportées aux autorités supérieures.

Supervision reçue : Le travail n'est habituellement pas supervisé en détail, et l'importance de la supervision varie selon la nature de la tâche. Une aide technique est habituellement disponible, pour examiner le travail réalisé et fournir des conseils pour les aspects inhabituels des tâches.

Autorité, supervision et/ou leadership exercé : Peut donner des conseils techniques à des ingénieurs de niveau inférieur, ou à des techniciens assignés au travail dans le cadre d'un projet commun. La supervision des autres ingénieurs n'est habituellement pas une responsabilité régulière ou continue.

Qualifications de base pour l'entrée à ce niveau : Baccalauréat en génie ou en sciences appliquées, ou l'équivalent, avec normalement au moins de trois à cinq ans d'expérience connexe après l'obtention du diplôme.

Plage salariale : 57 000 \$ à 85 000 \$ **Médiane** : 68 500 \$

Niveau D

Tâches : C'est le premier niveau de supervision directe et soutenue des autres ingénieurs OU le premier niveau de spécialisation complète. Requiert l'application de connaissances établies en génie pour la planification et la réalisation des projets d'ampleur, afin d'en assurer la réalisation indépendante et la coordination des tâches difficiles et de responsabilité. Les travaux assignés peuvent être divers : modification des guides établis, conception de nouvelles approches, application nouvelle de critères existants, élaboration de conclusions à partir de situations comparatives.

Recommandations, décisions et engagements : Les recommandations font l'objet d'un examen afin d'en déterminer la pertinence, mais elles sont habituellement acceptées comme techniquement exactes et faisables.

Supervision reçue : Le travail est assigné en terme d'objectifs, de priorités relatives et l'aspect critique qui influe sur le travail des autres unités. Le travail est réalisé selon des directives larges, mais on peut obtenir des avis informés.

Autorité, supervision et/ou leadership exercé : Assigne le travail et en établit la portée; donne des conseils au sujet de problèmes techniques; examine les travaux afin de déterminer l'exactitude technique et la pertinence. La supervision peut s'accompagner de recommandations touchant la sélection, la formation, le classement et la discipline du personnel.

Qualifications de base pour l'entrée à ce niveau : Baccalauréat en génie ou en sciences appliquées, ou l'équivalent, normalement avec un minimum de cinq à huit années d'expérience dans le domaine de spécialisation, après l'obtention du diplôme.

Plage salariale : 67 000 \$ à 106 000 \$ **Médiane** : 83 000 \$

Niveau E

Tâches : Requier habituellement des connaissances dans plus d'un domaine du génie OU représente le travail d'un ingénieur spécialisé dans un domaine particulier du génie. Participe à la planification à court/long termes; prend des décisions indépendantes au sujet des méthodes de travail et des procédures dans le cadre d'un programme. Le titulaire d'un poste de ce niveau doit faire preuve d'originalité et d'ingéniosité pour concevoir des solutions pratiques et économiques aux problèmes. Peut superviser des groupes importants de personnel professionnel et non professionnel OU peut exercer son autorité sur un petit groupe de professionnels hautement qualifié travaillant sur des applications techniques et complexes.

Recommandations, décisions et engagements : Prend des décisions responsables qui ne font habituellement pas l'objet d'un examen technique pour tous les aspects, exception faite de ceux qui touchent des montants importants ou des objectifs à long terme. Prend les mesures nécessaires pour accélérer la réalisation et le succès du projet assigné.

Supervision reçue : Le travail est assigné uniquement en termes d'un large objectif à atteindre; le travail fait l'objet d'un examen pour déterminer la politique, la pertinence de l'approche et l'efficacité générale.

Autorité, supervision et/ou leadership exercé : Balise les problèmes les plus difficiles et les méthodes d'approche. Coordonne les programmes de travail et dirige l'utilisation de l'équipement et du matériel. Fait habituellement des recommandations au sujet de la sélection, la formation, de la discipline et de la rémunération du personnel.

Qualifications de base pour l'entrée à ce niveau : Baccalauréat en génie ou en sciences appliquées, ou l'équivalent, habituellement avec au moins de 9 à 12 années d'expérience en génie et/ou d'expérience administrative après l'obtention du diplôme.

Plage salariale : 79 000 \$ à 125 000 \$ **Médiane** : 110 000 \$

Niveau F

Tâches : Habituellement responsable de fonctions administratives en génie, dirige plusieurs professionnels et autres groupes participant à des responsabilités reliées en génie; OU, à titre d'ingénieur-conseil, a atteint une réputation d'expert dans un domaine du génie important pour l'organisation. Conçoit de manière indépendante des programmes et des problèmes à étudier. Participe aux discussions, détermine les politiques de fonctionnement de base, conçoit des façons d'atteindre les objectifs des programmes de la manière la plus économique et des façons de résoudre toute condition inhabituelle qui nuit à l'avancement des travaux.

Recommandations, décisions et engagements : Prend des décisions responsables sur toutes les questions, notamment l'établissement des politiques et les dépenses de montants importants et/ou la mise en œuvre des programmes majeurs, et est assujéti uniquement aux politiques globales de l'organisation et aux contrôles financiers.

Supervision reçue : Reçoit des directives administratives basées sur les politiques et les objectifs de l'organisation. Le travail fait l'objet d'un examen afin d'assurer sa conformité aux politiques et afin de le coordonner avec les autres fonctions de l'organisation.

Autorité, supervision et/ou leadership exercé : Examine/évalue le travail technique; choisit, ordonnance, coordonne les travaux afin d'atteindre les objectifs des programmes; à titre d'administrateur, prend des décisions au sujet de la sélection, de la formation, du classement, de la discipline et de la rémunération du personnel.

Qualifications de base pour l'entrée à ce niveau : Baccalauréat en génie ou en sciences appliquées, ou l'équivalent, avec une vaste expérience en génie, y compris des tâches d'administration et de responsabilité.

Plage salariale : 92 500 \$ à 147 000 \$ **Médiane** : 94 900 \$

Niveau supérieur à F

Tâches : Dans le cadre des politiques générales de l'organisation, conçoit des programmes et des problèmes indépendants à étudier. Planifie ou approuve les projets nécessitant des dépenses importantes en ressources humaines et des investissements financiers importants. Détermine les politiques de fonctionnement de base et résout des problèmes ou des programmes intérimaires afin d'atteindre les objectifs de la manière la plus économique possible, tout en tenant compte de toute condition inhabituelle.

Recommandations, décisions et engagements : Responsable de la planification à long terme, de la coordination; prend des décisions de gestion spécifique ayant des effets à long terme. Tient ses associés de la direction au courant de toutes les questions d'importance.

Supervision reçue : Dispose d'une grande latitude en matière de gestion, et reçoit peu ou pas de directives et de contrôle technique; son travail est balisé uniquement par les politiques et les objectifs généraux de l'organisation.

Autorité, supervision et/ou leadership exercé : Donne des directives administratives aux gestionnaires subalternes et le contact avec les effectifs se fait habituellement via les cadres intermédiaires, plutôt que directement.

Qualifications de base pour l'entrée à ce niveau : Baccalauréat en génie ou en sciences appliquées, ou l'équivalent, avec de nombreuses années d'expérience de haut niveau en génie et en administration. Le titulaire d'un poste de ce niveau fait preuve habituellement d'un fort degré d'originalité, de compétence et d'accomplissement dans les grandes phases du travail.

Plage salariale : Pas disponible

Médiane : Pas disponible

LE MARCHÉ DU TRAVAIL : POUR PLUS D'INFORMATION

GÉNÉRALITÉS

Journaux :

The Globe & Mail

www.theglobeandmail.com

The National Post

www.nationalpost.com

The Toronto Star

www.thestar.com

The Toronto Sun

www.canoe.ca/TorontoSun/home.html

Livres :

Beck, Nuala. *Shifting Gears : Thriving in the New Economy*. (Harper Collins, 1995)

Bridges, William. *JobShift : How to Prosper in a Workplace without Jobs*. Addison Wesley, 1994)

Campbell, Colin. *Jobscape : Career Survival in the New Global Economy* (JIST Works, Inc., 1998)

Campbell, Colin. *Where the Jobs Are : Career Survival for Canadians in the New Global Economy (MacFarlane)* Walter & Ross, 1994)

Feather, Frank. *Canada's Best Careers Guide* (Warwick Publishing, 1996)

Ressources humaines et Développement des compétences. *Career Handbook*. RHDC Emploi-Avenir
Volume 1 : Perspectives professionnelles
Volume 2 : Perspectives de carrière pour les diplômés <http://jobfutures.ca>

O'Reilly, Elaine and Diane Alfred. *Making Career Sense of Labour Market Information* (Canadian Career Development Foundation)

Emploi :

Guichet Emplois de Ressources humaines et Développement des compétences

<http://www.jobbank.gc.ca/>

http://www.info-emploi.ca/cwn/francais/main_f.cfm – Conseils, information et ressources sur les emplois.

www.ele-spe.org – Service de placement électronique
Engineering Central www.engcen.ca/
Workopolis www.workopolis.com
Monster www.monster.ca
Yahoo Hot Jobs www.hotjobs.ca
Job Bus www.jobbus.com/
All star jobs www.allstarjobs.ca/jobs/
Job Search www.jobsearch.ca/
Employment News www.employmentnews.com/
Canadian Employment Search Network www.canjobs.com/
Career Builder www.careerbuilder.com/
Career Magazine www.careermag.com/
Canadian Technical Employment Network www.cten.ca/
New Canadian Program www.newcanadians.org/

GÉNIE

Aerospace Industries Association : www.aiac.ca

The Canadian Advanced Technology Association (613) 236-6550
www.cata.ca

Canadian Aeronautics and Space Institute : www.casi.ca

Canadian Coalition of Women in Engineering <http://www.ccwest.org>

Conseil canadien des ingénieurs : www.ccpe.ca

Institut canadien des mines, de la métallurgie et de pétrole
<http://www.cim.org>

Société canadienne de géotechnique
www.cgs.ca

Association nucléaire canadienne
www.cna.ca

Association canadienne de l'industrie des plastiques www.cpia.ca

Consulting Engineers of Ontario : www.ceo.on.ca

Société canadienne de génie chimique : www.chemeng.ca

Société canadienne de génie civil : www.csce.ca

Société canadienne de génie mécanique : www.csme.ca

Society of Manufacturing Engineers- Canadian Chapters <http://www.sme.org/cgi-bin/membhtml.pl?memb/canada2.htm>

Institut de chimie du Canada www.chem-inst-can.org

Engineering Dimensions, publié par Professional Engineers Ontario
<http://peo.on.ca>

Institut canadien des ingénieurs : www.eic-ici.ca

Association canadienne des entreprises en géomatique : (416) 232-8770 www.giac.ca

Association canadienne de la technologie de l'information : (905) 602-8345 www.itac.ca

International Electrical and Electronic Engineers- Canada <http://www.ieee.ca>

Académie canadienne du génie (613) 235-9056 <http://www.acad-eng-gen.ca/>

ÉDUCATION/FORMATION

Universités

University of Toronto, Continuing Engineering Education : (416) 978-3119 or toll free 1-888-233-8638
<http://www.pdc.utoronto.ca/>

Ryerson Polytechnic University : Information Centre (416) 979-5036
www.ryerson.ca

Formation permanente

Educational Program Innovations Centre (EPIC) (1-888-374-2338)
<http://www.epic-edu.com/>

SECTION DEUX :

LE CADRE LÉGISLATIF

Dans la présente section, vous obtiendrez de l'information sur :

- ❑ Les lois qui régissent la profession d'ingénieur
 - ❑ La *Loi sur les ingénieurs*
-

LE CADRE LÉGISLATIF LOI SUR LES INGÉNIEURS

1. Trouvez les définitions des expressions suivantes :

- « pratique de la profession d'ingénieur »

- « profession d'ingénieur »

2. Selon la Loi, quel est l'objet de l'Ordre des ingénieurs de l'Ontario (Association of Professional Engineers Ontario – PEO)?

3. Pour réaliser ce mandat, PEO établit, maintient et élabore des normes de :

4. Qui est admissible au titre de membre de l'association PEO?

5. Le Conseil de l'association peut adopter des règlements sur diverses questions, notamment :

6. Décrivez les rôles et les tâches des comités suivants :

a. Plaintes (*Complaints Committee*)

b. Discipline (*Discipline Committee*)

c. Médiation des honoraires (*Fees Mediation Committee*)

d. Comté des exigences universitaires (*Academic Requirements Committee*)

e. Comité des exigences en matière d'expérience (*Experience Requirements Committee*)

7. Selon les articles 71(1) et 72(2) du Règlement 941, en quoi consiste une :

- « négligence » : _____

- « faute professionnelle » : _____

8. Y a-t-il des préceptes énoncés dans le code de déontologie (article 77) qui diffèrent du code qui régit votre profession dans votre pays d'origine?

9. Trouvez aux articles 57 à 71 du Règlement 941 de l'information au sujet du titre d'ingénieur-conseil.

i. Quels sont les critères d'admissibilité au titre d'ingénieur-conseil?

ii. Quelle est la durée de la période de désignation?

iii. Dans quelles conditions un candidat peut-il être redésigné?

10. Aux articles 47 à 50 du Règlement 941, consultez la procédure d'émission du certificat d'autorisation.

11. Quels documents sont requis pour demander un certificat d'autorisation?

12. Quelle est la durée de validité du certificat d'autorisation? _____

13. Le titulaire d'un certificat d'autorisation est-il autorisé à utiliser le titre « ingénieur-conseil » quand il offre des services de génie au public?

SECTION TROIS :

OBTENTION DU PERMIS D'EXERCER

Dans la présente section, vous obtiendrez de l'information sur :

- ❑ La terminologie associée à l'obtention du permis d'exercer
 - ❑ Les exigences et la procédure d'obtention du permis d'exercer la profession d'ingénieur
-

OBTENTION DU PERMIS D'EXERCER : TERMINOLOGIE

Faites correspondre le terme de gauche avec la définition correcte à droite.

Accréditation	Mécanisme d'examen et d'évaluation des titres de compétence universitaires et des autres formes de qualifications pour déterminer si un candidat a satisfait aux conditions d'entrée à des fins formatrices ou professionnelles.
Appel	Preuve documentée de compétence fondée sur l'achèvement d'un programme d'études ou de formation reconnu.
Évaluation	Occupations pour lesquelles les normes de pratique et de compétence sont établies par la loi provinciale.
Titre de compétences	Document officiel qui confère au titulaire le droit exclusif d'exercer certaines fonctions définies par la loi.
Équivalence	Reconnaissance selon laquelle un programme ou un cours ou un certificat d'un pays ou d'une institution présente un contenu identique à un programme, cours ou certificat d'un autre pays ou d'une autre institution.
Permis	Mécanisme d'identification et de mesure des compétences et des connaissances visant à reconnaître et à donner crédit à l'apprentissage acquis à la suite d'études, d'une formation, d'expériences de travail ou d'autres expériences de vie formelles ou informelles.
Évaluation des connaissances acquises	Lignes directrices minimales régissant certaines tâches qui sont recommandées, mais non légalement exigées, pour une profession.
Titre protégé	Limite l'usage d'un titre professionnel aux personnes inscrites auprès de l'organisme professionnel approprié.
Inscription	Droit d'un candidat ayant échoué de contester une décision d'un organisme de réglementation professionnel dans le mécanisme d'attribution de permis et d'accréditation professionnelle.
Profession réglementée	Processus par lequel une agence ou une association confère la reconnaissance publique à un établissement de formation, à un programme d'études ou à un service qui satisfait à certaines normes établies au préalable.
Normes de pratique	Reconnaissance officielle selon laquelle une personne a atteint une norme de maîtrise des compétences et des connaissances requise pour exercer une profession. Souvent utilisé de façon interchangeable avec « certification » ou « obtention de permis », notamment dans les professions réglementées dans le domaine de la santé.

OBTENTION DU PERMIS D'EXERCER :

ABRÉVIATIONS

Au cours de la procédure d'obtention du permis d'exercer, vous rencontrerez de nombreuses abréviations et abréviations désignant des organisations et divers termes. À l'aide des ressources documentaires fournies, remplissez le tableau de sigles ci-après.

Abréviation	Signification	Rôle/objet
ARC		
CA		
CCI		
BCCAG		
BCAPI		
EIT		
ERC		
ERM		
OACETT		
PEO		
P.Eng		
EPP		

INSCRIPTION PROFESSIONNELLE : AUTOÉVALUATION

En vous basant sur l'information pour l'inscription professionnelle dans votre domaine, remplissez le formulaire suivant.

Quelles sont les **exigences** pour l'obtention d'un permis d'exercer la profession d'ingénieur?
Indiquez les exigences auxquelles vous satisfaisez.

J'ai Requis

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Quels documents devrez-vous présenter pour faire évaluer vos titres de compétence?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Répondez-vous aux exigences de PEO en matière d'expérience? Pourquoi?

Nommez quelques stratégies qui vous seraient utiles pour obtenir de l'expérience au Canada?
Nommez-en une qui convient le mieux à votre situation?

Déterminez les étapes que vous devrez suivre pour la procédure d'inscription. La première étape a déjà été inscrite pour vous. Dressez la liste des frais que vous vous attendez à payer à chaque étape et inscrivez quelles étapes, le cas échéant, vous avez déjà franchi

	ÉTAPES	FRAIS	TERMINÉ
1.	Communiquez avec PEO et demandez une trousse de demande et d'inscription.	s.o.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Évaluez combien il vous en coûtera pour terminer le processus d'attribution de permis d'exercice : \$.

Évaluez combien il vous faudra de temps pour terminer le processus d'attribution du permis d'exercice :

INSCRIPTION PROFESSIONNELLE : POUR PLUS D'INFORMATION

Services de traduction

Pour demander les services d'un traducteur officiel dans votre région :

Association des traducteurs et interprètes de l'Ontario (ATIO)

1 , rue Nicholas, bureau 1202

Ottawa (Ont.) K1N 7B7

Tél. : (613) 241-2846

Télééc. : (613) 241-4098

Sans frais : 1-800-234-5030

Courriel : atio@fox.nstn.ca

Site Web : www.atio.on.ca

Organismes de réglementation

Professional Engineers of Ontario (PEO) Provincial Organization

25, avenue Sheppard , bureau 1000

North York (Ont.) M2N 6S9

(416) 224-1100

<http://www.peo.on.ca>

Conseil canadien des ingénieurs (CCI) – Organisation nationale

180, rue Elgin, bureau 1100

Ottawa (Ont.) K2P 2K3

Téléphone: (613) 232-2474

Télééc. : (613) 230-5759

Ontario Association of Certified Engineering Technicians and Technologists-Provincial Organization

10, place Four Seasons, bureau 404

Etobicoke (Ont.) M9B 6H7

(416) 621-9621

www.oacett.org

Conseil canadien des techniciens et technologues – Organisation nationale

285, rue McLeod, Ottawa (Ont.) K2P 1A1

Tél. : (613) 238-8822

<http://www.cctt.ca/french/about/index.html>

SECTION QUATRE :

LE MILIEU DU TRAVAIL :

Dans la présente section, vous obtiendrez de l'information sur :

- Les attentes à l'égard du milieu du travail
- L'impact de la technologie sur votre profession
- Les possibilités de travail indépendant dans votre profession

LE MILIEU DE TRAVAIL : PRÉPARATION POUR LE CONFÉRENCIER INVITÉ

Préparez au moins cinq questions auxquelles vous aimeriez que le conférencier invité réponde dans cet atelier. Si la présentation permet de répondre aux questions, indiquez les réponses.

Dans la négative, posez au moins une de vos questions pendant la séance de questions-réponses.

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____

Question : _____

Réponse : _____

LE MILIEU DE TRAVAIL : IMPACT DE LA TECHNOLOGIE

Utilisez les articles dans votre trousse de ressources pour votre profession et répondez aux questions suivantes.

1. Identifiez tous les types de technologie mentionnés dans les articles. Pour chaque type de technologie, indiquez si vous la connaissez.

TYPE DE TECHNOLOGIE	FAMILIÈRE?
	O / N
	O / N
	O / N
	O / N

2. Quels progrès technologiques ont des répercussions sur les membres de votre profession? S'agit-il de répercussions positives, négatives ou les deux?

3. Selon vous, comment la technologie changera le travail des ingénieurs à l'avenir?

LE MILIEU DE TRAVAIL : TRAVAIL AUTONOME

1) QUIZ*

Accordez-vous un point pour chaque élément à droite. Servez-vous des valeurs suivantes :

- 4 = toujours
- 3 = habituellement
- 2 = parfois
- 1 = jamais

Calculez votre pointage global. Si votre pointage est égal ou supérieur à 30, peut-être devriez vous lancer votre propre entreprise!

2) Imaginez que vous lancez votre propre entreprise. Vous avez décidé d'annoncer vos services dans un journal communautaire. Utilisez l'espace ci-dessous pour rédiger votre annonce.

	1. La tension ne me dérange pas.
	2. J'aime résoudre des problèmes.
	3. Je suis en santé.
	4. Cela ne me dérange pas de travailler dur.
	5. J'aime travailler de façon indépendante.
	6. Je ne remets pas les choses au lendemain.
	7. J'ai l'esprit pratique et logique.
	8. Je n'abandonne pas.
	9. Je suis optimiste.
	10. Je peux m'adapter à de nouvelles situations.
	11. Je suis prêt à écouter les commentaires d'autrui.
	12. Je suis bon pour comprendre autrui.
	13. J'aime tenter de mettre en application de nouvelles idées.
	14. Je peux me fixer des objectifs à long terme.
	15. J'accepte la responsabilité de mes gestes
	TOTAL

* Source : STEPS to Employment, un programme élaboré pour le ministère de la Citoyenneté, de la Culture et des Loisirs.

LE MILIEU DE TRAVAIL : TRAVAIL AUTONOME

L'information suivante sera utile aux particuliers désireux de s'adonner au travail indépendant :

Enregistrement des noms commerciaux

Les entreprises de l'Ontario peuvent enregistrer un nom commercial comme entreprise individuelle, comme société de personnes ou comme société à responsabilité limitée. L'entreprise individuelle ne doit pas nécessairement être enregistrée si elle est exploitée sous le nom du propriétaire. Si l'entreprise utilise une dénomination autre que le nom du propriétaire, la Loi sur les noms commerciaux exige que le nom commercial soit enregistré avant que vous commenciez à l'utiliser.

Constitution en société d'une entreprise en Ontario

La constitution en société signifie que votre entreprise est une entité juridique distincte. La constitution en société offre plusieurs avantages à votre entreprise. Mentionnons notamment la transférabilité de la propriété de l'entreprise, la responsabilité limitée et les avantages fiscaux possibles.

Permis

Chaque administration municipale décerne ses propres permis d'exploitation dans les limites de son territoire. Comme chaque municipalité en Ontario a des règles différentes concernant les permis d'exploitation, vous devriez consulter un fonctionnaire local pour obtenir de l'information sur la réglementation locale, les permis, la taxe d'affaires municipale ou les exigences relatives au zonage.

LE MILIEU DE TRAVAIL : TRAVAIL AUTONOME

En vous basant sur ce que vous avez appris sur les modes de travail non traditionnels (travail autonome, travail à contrat et travail à titre d'ingénieur-conseil), répondez aux questions suivantes :

1. Quelles sont les exigences pour les ingénieurs qui travaillent à titre autonome?

2. Comment obtient-on un certificat d'autorisation?

3. Quels sont les avantages du travail indépendant?

4. Quels sont les désavantages?

5. Quels sont les avantages du travail à contrat?

6. Quels sont les désavantages?

LE MILIEU DE TRAVAIL : POUR PLUS D'INFORMATION

Normes relatives au milieu de travail

Loi sur les normes d'emploi (416) 326-7160 or 1-800-531-5551

<http://www.e-laws.gov.on.ca>

Santé et sécurité au travail (416)-326-7770 or 1-800-268-8013 (416) 314-5421

<http://www.e-laws.gov.on.ca>

Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (416) 344-1000 ou 1-800-387-5540, www.wsib.on.ca

Site Web du ministère du Travail de l'Ontario : www.gov.on.ca/LAB/main.htm

Formation et perfectionnement

Ministère de l'Éducation et de la Formation de l'Ontario, Ligne de formation 1-800-387-5656 ou visitez le site Web : www.edu.gov.on.ca.

Travail autonome

Le ministère du Développement économique, du Commerce et du Tourisme offre des programmes de conseils et de soutien aux petites entreprises.

Les bureaux d'entraide aux petites entreprises offrent de l'information et des conseils aux personnes désireuses de lancer leur propre entreprise. Chaque bureau constitue une première source de renseignements qui donne accès à des ressources documentaires et à des conseils personnels sur l'élaboration d'un plan d'affaires, la gestion d'une nouvelle entreprise et l'aide gouvernementale aux entrepreneurs.

Pour connaître le bureau le plus près de vous, communiquez avec le Centre de services aux entreprises Canada-Ontario au (416) 775-3456 ou (sans frais) 1-800-567-2345 ou consultez le site <http://www.cbsc.org/ontario/>

Vous pouvez vous procurer diverses publications en visitant le bureau d'entraide le plus près, en vous adressant à Publications Ontario, 880, rue Bay, Toronto ou par commande téléphonique. À Toronto, composez le (416) 326-5300. Ailleurs en Ontario, appelez (sans frais) au 1-800-668-9938 ou visitez le site <http://www.gov.on.ca/MBS/english/publications/>

Publications accessibles :

- *How to Start a Business in Ontario*
- *Marketing for Small Business*
- La tenue des livres à la portée de tous

SECTION CINQ :

RÉSEAUTAGE

Dans la présente section, vous obtiendrez de l'information sur :

- Les possibilités de réseautage dans votre profession
 - Les compétences liées au réseautage
-

RÉSEAUTAGE : SIMULATION

Chacune des situations suivantes comporte une « réseuteur », c'est-à-dire une personne qui cherche à s'établir dans son domaine, et un « réseuté », c'est-à-dire une personne déjà établie et qui pourrait fournir de l'information ou des renseignements utiles. Tentez d'avoir une conversation en vue de glaner l'information nécessaire. Tous les membres du groupe devraient évaluer l'interaction et formuler leurs commentaires.

Situation n° 1

Rôles :

- Vous êtes un ingénieur en mécanique formé à l'étranger mais pour le moment vous travaillez actuellement comme chauffeur de taxi, mais vous aimeriez entrer dans ce domaine.
- Un vice-président chez Ford Motor.

Situation :

Vous conduisez votre taxi et ramassez un client. Votre client, fort bien habillé, vous demande de l'amener au siège social de la compagnie Ford Motor.

Situation n° 2

Rôles :

- Un ingénieur en électronique formé à l'étranger, qui prend des cours de perfectionnement dans un programme de formation permanente à l'université.
- L'institutrice du programme de formation permanente en génie, qui travaille également dans l'industrie des télécommunications.

Situation :

L'institutrice vous demande de rester un peu après la classe pour discuter d'un devoir pour lequel vous avez besoin d'aide. Vous savez qu'elle travaille dans les télécommunications, exactement le domaine où vous aimeriez aller. Après avoir discuté de votre devoir, vous avez la possibilité de lui poser des questions au sujet de son travail.

Évaluation

- Le « réseuteur » a-t-il fait bon usage de ce contact?
- Semble-il/elle désespéré(e)? A-t-il/elle demandé les bonnes questions?
- A-t-il/elle donné sa carte de visite? Devrait-il/elle en avoir?
- Le « réseuteur » devrait-il assurer un suivi auprès de ce contact? Quand?

RÉSEAUTAGE : POUR PLUS D'INFORMATION

ASSOCIATIONS COMMUNAUTAIRES

**Association of Sri Lankan Graduates
of Canada**

(416) 267-6712

<http://www.asgc.ca/>

Association des ingénieurs polonais

(416) 497-9810

<http://www.polisheng.ca/>

**Canadian Society of Iranian
Engineers and Architects**

(416) 771-7147

<http://www.mohandes.com/>

**Coalition for Access to Professional
Engineering (CAPE)**

c/o Skills for Change

(416) 658-3101

<http://www.skillsforchange.org>

COSTI-IIAS Immigrant Services

(416) 244-0480

<http://www.costi.org/>

**Ontario Network for
Internationally Trained
Professionals Online**

<http://www.onip.ca/>

**The Chinese Canadian
Engineering Society**

(905) 890-3235

<http://www.ccvolunteer.org/partners/cces/about.html>

Voir également la liste des
associations aux pages 30-31.

SECTION SIX :

LES MÉTIERS ET PROFESSIONS CONNEXES

Dans la présente section, vous obtiendrez de l'information sur :

- ❑ Des professions de technologue et de technicien en génie.
-

PROFESSIONS CONNEXES : RÉSUMÉ

Bon nombre d'ingénieurs formés à l'étranger et qui viennent au Canada choisissent de s'inscrire comme technicien ou technologue en génie, plutôt que de passer par la procédure d'obtention du permis d'exercer la profession d'ingénieur. Les techniciens et technologues en génie sont habituellement diplômés au moins d'un programme de collège communautaire et sont inscrits auprès de l'Ontario Association of Engineering Technicians and Technologists.

Le choix de devenir un technicien ou un technologue comporte des avantages et des désavantages :

Avantages

- Vous pouvez obtenir votre permis plus rapidement que le permis d'ingénieur (et cela coûtera moins cher).
- L'emploi dans ces professions est à la hausse, en partie parce que les techniciens et les technologues font une partie du travail des ingénieurs.

Désavantages

- Le salaire est moins élevé (en 2002, le salaire médian pour les membres associés et les techniciens diplômés était de 46 000 \$; pour les techniciens avec deux années d'expérience ou plus, le salaire médian était de 57 200 \$; pour les technologues, il était de 60 890 \$).
- Une fois que vous avez commencé à travailler comme technicien ou technologue, il peut s'avérer difficile d'obtenir l'expérience professionnelle dont vous aurez besoin pour obtenir votre permis d'ingénieur.

PROFESSIONS CONNEXES : INSCRIPTION

Utilisez l'information de l'OACETT sur la procédure d'inscription, et remplissez le formulaire suivant.

D'après l'information obtenue, je crois que je serai mieux placé pour devenir un :

- Technicien en génie (C.Tech)
- Technologue en génie (C.E.T.)
- Technologues en sciences appliquées (A.Sc.T)

Décrivez les exigences pour la profession que vous avez choisie et indiquez celles que vous pensez déjà avoir et celles que vous devrez obtenir.

J'ai Requis

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Quels documents devrez-vous présenter pour faire évaluer vos titres de compétence?

PROFESSIONS CONNEXES : INSCRIPTION

Décrivez les étapes que vous devrez suivre pour la procédure d'inscription. Dressez la liste des frais que vous vous attendez à payer à chaque étape et inscrivez quelles étapes, le cas échéant, vous avez déjà franchi.

	ÉTAPES	FRAIS	TERMINÉ?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Estimez combien il vous en coûtera pour la procédure de certification : \$

Estimez combien de temps il faudra pour la procédure de certification :

RÉCAPITULATION : QUI FAIT QUOI

Maintenant, vous devrez avoir une bonne idée des rôles et des responsabilités des diverses organisations oeuvrant en génie. Tracez une ligne entre l'organisation ou l'organisme gouvernemental à gauche et les responsabilités correspondantes à droite.

Procureur général de l'Ontario	Établit des politiques nationales en matière d'immigration.
Professional Engineers of Ontario	Effectue des évaluations non exécutoires des titres de compétence.
Association professionnelle	Établit des normes de compétences, de connaissances et de comportement pour ses membres.
Citoyenneté et Immigration Canada	Fournit de l'information sur le marché du travail pour tous les métiers et toutes les professions.
Ressources humaines et Développement des compétences Canada	Fournit des possibilités de formation et de perfectionnement.
Universités et collèges communautaires	Administre les lois qui établissent les exigences touchant l'exercice de la profession d'ingénieur.
Organismes communautaires	Fournit des possibilités de formation linguistique en anglais et d'autres possibilités de formation, ainsi que du soutien à l'emploi.
Service d'éducation comparée	Fournit des possibilités de réseautage et de perfectionnement professionnel.

RÉCAPITULATION : ÉNONCÉS D'OBJECTIFS

En vous servant de ce que vous savez au sujet de votre profession en Ontario, utilisez l'espace suivant pour élaborer un énoncé d'objectif précis et mesurable pour vous-même.

Exemple d'énoncé d'objectif :

Mon objectif est d'être employé par une compagnie de développement de logiciels, de petite à moyenne taille, et d'obtenir mon permis d'exercer la profession d'ingénieur d'ici deux ans.

Énoncez votre objectif :
