MODULE 2 : Communication et terminologie pour la recherche d'emploi

THÈME 2 : Questions de l'entrevue d'emploi

RÉSULTATS DE L'APPRENTISSAGE :

À la fin de cette leçon, les participants pourront :

- indiquer huit domaines de pratique en génie et utiliser des verbes et des phrases connexes pour les décrire;
- Dans le contexte d'une entrevue avec l'employeur, décrire et donner des exemples d'habiletés et de qualités personnelles, basés sur l'expérience antérieure du candidat en génie.

THÈME	HABILETÉS	DOMAINE DE COMPÉTENCE NCLC	COMPÉTENCES	PRÉ-TÂCHES	TÂCHE	POST-TÂCHE
♦ Questions de l'entrevue d'emploi	♦ écoute/ expression orale	♦ échange d'information ♦ persuasion	♦ donner des exemples concrets d'expérience professionnelle en génie ♦ décrire ses habiletés et qualités personnelles dans un contexte de génie, dans le cadre d'une entrevue avec l'employeur	♦ trouver de l'information spécifique dans les réponses d'une entrevue ♦ indiquer et définir huit domaines de fonctions en génie ♦ associer les verbes et les phrases dans un contexte de génie ♦ indiquer ses habiletés et qualités personnelles dans un contexte de génie	♦ répondre aux questions de l'entrevue en décrivant ses habiletés et qualités personnelles dans un contexte de génie	♦ évaluation de l'entrevue avec l'employeur

Guide de préparation de l'animateur pour le module 2
Thème 2 : Questions de l'entrevue d'emploi

PRÉPARATION

Contenu

Voir le module 2, Thème 1.

Présentation

Faites autant de copies que nécessaires des documents suivants :

- Document 1A, 1B — Extraits d'entrevues
- Document 2 — Contrôle de compréhension
- Document 3 — Document de référence sur les fonctions en génie
- Document 4 — Verbes et fonctions en génie
- Document 5 — Co-utilisation de verbes et de noms
- Document 6 — Questions d'entrevue (une copie pour chaque groupe, coupées en bandes)

Matériel requis : feuilles de tableau, marqueurs, rétroprojecteur pour les transparents 1 et 2.

MÉTHODE

Introduction

(15 minutes) 1. Expliquez que le module sur la recherche d'emploi est un atelier de deux jours, et que les participants s'appuieront sur le travail fait à la leçon précédente.

Revoyez les habiletés transférables avec les participants (habiletés que vous avez acquises et qui peuvent être

adaptées à divers environnements de travail). Répartissez les participants en groupes de trois et remettez à chaque groupe une feuille de tableau avec un marqueur. Demandez aux participants d'inscrire sur la feuille, sans ouvrir leur livre, quelles sont les « 10 principales habiletés transférables » pour les employeurs. Donnez-leur cinq minutes au plus. Demandez à chaque groupe d'afficher sa liste sur le mur et d'en discuter avec la classe. Assurez-vous que les habiletés suivantes sont mentionnées : analyse/résolution de problèmes, souplesse, relations interpersonnelles, communications orales/écrites, organisation/planification, gestion du temps, motivation, leadership, sens de l'initiative, capacité de travailler en équipe.

2. Expliquez qu'il y a divers types d'entrevue et qu'aujourd'hui nous nous concentrerons sur les entrevues de présélection, habituellement menées par les services des ressources humaines dans les grandes sociétés. Dans les petites entreprises, les entrevues ont tendance à être plutôt technique.

Pré-tâches

(25 minutes) 1. Expliquez aux participants qu'ils ont la possibilité de lire des parties d'une entrevue. Distribuez les documents 1A, 1B et 2. Demandez aux participants de lire deux extraits d'entrevues et de répondre aux questions. Demandez-leur ensuite de comparer leurs réponses avec un partenaire. Présentez les réponses à la classe. Assurez-vous que l'objet de cette pré-tâche est clair : les personnes interrogées doivent fournir des exemples concrets de leurs habiletés et qualités.

(20 minutes) 2. Expliquez aux participants que pour avoir une entrevue efficace afin d'obtenir un emploi en génie, les ingénieurs doivent placer leurs habiletés et qualités dans le contexte de leur pratique professionnelle antérieure.

Demandez aux participants quelles sont, selon eux, les huit types d'activités en génie, et écrivez-les au tableau.

On peut diviser en huit groupes les principales activités en génie : recherche, développement, conception, production, construction, exploitation, ventes, gestion. Groupez les participants selon leur discipline et demandez-leur de discuter de chaque activité et d'en écrire une définition, en groupe. Par ailleurs, si le temps est limité, on peut assigner deux ou trois activités à chaque groupe. Demandez à des groupes de volontaires de présenter des exemples. Distribuez le document 3A comme référence.

(25 minutes)
(facultatif)

3. Distribuez le document 4 et demandez aux participants de jumeler les verbes avec l'un des huit groupes. Demandez-leur d'ajouter tous autres verbes et de produire leurs propres listes (notez également qu'un verbe peut correspondre à plus d'un groupe). Utilisez le transparent 1 pour examiner l'activité avec l'ensemble de la classe.

(30 minutes)

4. Expliquez à la classe que certains verbes et noms sont couramment associés. Distribuez le document 5 et demandez aux participants d'associer les verbes et les phrases. Assurez-vous que les participants trouvent les associations les plus courantes ou les plus visuelles. Présentez cette activité à l'ensemble de la classe à l'aide du transparent 2.

(30 minutes)

5. Demandez aux participants de consulter leur liste d'habiletés et de qualités, établie à la leçon précédente. Expliquez aux participants qu'ils auront l'occasion de présenter des exemples concrets de leur expérience professionnelle passée afin d'étayer les qualités et habiletés qu'ils prétendent avoir. Il s'agit-là d'un élément crucial de l'entrevue, et pour lequel ils peuvent se préparer. Demandez aux participants de se reporter aux huit activités en génie et aux extraits des entrevues quand ils préparent des exemples pour justifier leurs habiletés et qualités personnelles. Expliquez que cette préparation est importante pour la tâche suivante, qui consiste à s'exercer à répondre aux questions d'une entrevue.

(15 minutes)
(facultatif)

6. Après quoi, demandez aux participants d'échanger de l'information avec un partenaire. Ils devraient partager leur information et se donner mutuellement des conseils et des suggestions.

Tâche

(30 minutes)

1. Expliquez aux participants qu'ils sont maintenant prêts à passer une entrevue avec un employeur. Si possible, donnez du temps aux participants pour compiler une liste de questions qu'on leur a demandé pendant des entrevues qu'ils ont déjà passées avec des employeurs. (Ces questions peuvent servir pour la tâche du groupe. Demandez aux participants de les écrire sur des fiches aide-mémoire ou des bandes de papier.) Expliquez que la classe fonctionnera en groupes pour cette tâche. Chaque groupe recevra des questions d'entrevues écrites sur des bandes de papier. Les participants doivent répondre à chaque question en se référant aux qualités et habiletés acquises de par leur expérience en génie. Soulignez que les questions ne sont pas faciles, mais que ce sont des questions habituellement posées en entrevue. Demandez aux participants de se répartir en groupes (par discipline ou selon d'autres critères) et distribuez les bandes de papier. Un participant choisit une bande, lit la question et sélectionne un autre participant pour répondre à la question, ce qui simule une entrevue réelle. Poursuivez de la sorte, jusqu'à ce que tous les participants répondent à au moins deux ou trois questions.

Post-tâche

(10 minutes)

1. Demandez aux participants d'indiquer quelles ont été leurs réponses à l'activité précédente. Quelles ont été les difficultés rencontrées? Pourquoi, selon eux, les employeurs posent-ils ces questions? Rassurez les participants en leur disant que l'on peut se préparer à une entrevue et que cet exercice et l'analyse de leurs propres qualités et habiletés constituent un aspect important du processus de recherche d'emploi.

Document 1A

Extrait d'entrevue 1

Employeur : Quel a été votre dernier poste comme ingénieur-chimiste?

Candidat : Dans mon pays, j'étais en charge du contrôle de la qualité dans une usine de caoutchouc. Nous produisions des pièces en caoutchouc moulées et extrudées, sur mesure, pour de nombreuses industries, notamment la construction, la fabrication, le secteur automobile et les transports. Mon travail consistait à établir et mettre en œuvre des programmes et des stratégies de contrôle de la qualité afin d'assurer l'uniformité de la production et le respect des normes ISO. Nous avions établi les formules pour des types exacts de composés de caoutchouc et conçu des produits répondant exactement aux spécifications du client.

Employeur : Comment vous entendiez-vous avec votre équipe ou votre groupe de travail?

Candidat : Bien dans mon pays, nous n'avions pas vraiment d'équipe ou de groupe de travail. Mais j'étais en charge du contrôle de la qualité, et comme nous manquions d'effectifs, j'avais besoin du support et de l'aide du personnel de production pour nous assurer que la chaîne de production fonctionnait sans heurt et qu'il n'y avait pas trop de pertes de matériel. Les difficultés étaient nombreuses. Je devais encourager les ouvriers à travailler en équipe. J'ai dû les motiver pour travailler ensemble afin de m'assurer que les joints d'étanchéité répondaient aux normes, même s'ils n'étaient pas habitués à fonctionner de la sorte. Nous avions des inspecteurs en CQ, mais les communications n'étaient pas très bonnes entre les superviseurs et les travailleurs de production. J'étais à l'écoute des plaintes et des problèmes sur le plancher de l'usine. J'ai vraiment dû utiliser mes habiletés en constitution d'équipe pour assurer le respect des normes de qualité et amener les ouvriers de la production à travailler ensemble. Sinon, nous aurions perdu nos clients et nos emplois. Je crois que j'ai développé de bonnes habiletés interpersonnelles au cours de mon dernier travail. Les superviseurs ont commencé à avoir confiance en moi, et les travailleurs à me respecter.

Document 1B

Extrait d'entrevue 2

Employeur : Tous les ingénieurs ont des connaissances techniques qu'ils ont acquises de par leur formation universitaire et qu'ils appliquent de diverses façons pratiques dans leur travail. Mais parfois, ce sont les qualités personnelles de l'ingénieur qui le rendent particulièrement précieux pour l'employeur. Décrivez une de ces qualités que vous avez, et qui ferait de vous un employé précieux.

Candidat : Tout d'abord, je suis une personne orientée vers les résultats. Depuis que j'ai commencé à travailler, je me suis toujours intéressé au produit final à mon travail. Je me suis toujours posé des questions comme « Quel est le but de l'activité que je suis en train de faire? » et « Que faut-il pour y parvenir? ». Ainsi, quand j'introduis un dispositif permettant d'économiser du travail sur la chaîne de production, il faut toujours garder à l'esprit que l'objectif de ce dispositif était de réduire le coût de production.

En deuxième lieu, je suis proactif au travail. Dans mon propre travail en tant qu'ingénieur industriel, je tente toujours d'évaluer et de gérer les situations avant qu'elles ne deviennent des problèmes. Par exemple, je surveille constamment la chaîne de production pour voir s'il n'y a pas un moyen de l'améliorer. Je tente également de demeurer au fait des plus récents progrès et des ressources disponibles afin d'accroître l'efficacité de la production.

Document 2

Contrôle de compréhension – Extrait d'entrevue n° 1

Répondez aux questions suivantes :

1. Quel était le travail précédent du candidat?

   _____

2. Indiquez quelques-uns des verbes que le candidat a utilisés pour décrire son expérience précédente en génie?

   _____

3. Quelles habiletés le candidat a-t-il, selon ses dires?

   _____

4. Comment l'a-t-il prouvé? _____

   _____

5. Quels verbes clés a-t-il utilisés pour démontrer qu'il possède ces habiletés?

   _____

   _____

Contrôle de compréhension – Extrait d'entrevue n° 2

1. Quelles qualités personnelles l'ingénieur industriel prétend-il avoir?

   _____

   _____

2. Comment prouve-t-il qu'il possède bien ces qualités? Indiquez tous les verbes ou mots clés.

   _____

   _____

   _____

NOTES DE L'ANIMATEUR

Corrigé pour le document 2

Employeur : Quel a été votre dernier poste comme ingénieur en génie?

Candidat : Dans mon pays, j'étais en charge du contrôle de la qualité dans une usine de caoutchouc. Nous produisions des pièces en caoutchouc moulées et extrudées, sur mesure, pour de nombreuses industries, notamment la construction, la fabrication, le secteur automobile et les transports. Mon travail consistait à établir et mettre en œuvre des programmes et des stratégies de contrôle de la qualité afin d'assurer l'uniformité de la production et le respect des normes ISO. Nous avions établi les formules pour des types exacts de composés de caoutchouc et conçu des produits répondant exactement aux spécifications du client.

Employeur : Comment vous entendiez-vous avec votre équipe ou votre groupe de travail?

Candidat : Bien dans mon pays, nous n'avions pas vraiment d'équipe ou de groupe de travail. Mais j'étais en charge du contrôle de la qualité, et comme nous manquions d'effectifs, j'avais besoin du support et de l'aide du personnel de production pour nous assurer que la chaîne de production fonctionnait sans heurt et qu'il n'y avait pas trop de pertes de matériel. Les difficultés étaient nombreuses. Je devais **encourager** les ouvriers à travailler en équipe. J'ai dû les motiver pour travailler ensemble afin de m'assurer que les joints d'étanchéité répondaient aux normes, même s'ils n'étaient pas habitués à fonctionner de la sorte. Nous avions des inspecteurs en CQ, mais les communications n'étaient pas très bonnes entre les superviseurs et les travailleurs de production. J'étais **à l'écoute** des plaintes et des problèmes sur le plancher de l'usine. J'ai vraiment dû utiliser mes **habiletés en constitution d'équipe** pour assurer le respect des normes de qualité et amener les ouvriers de la production à travailler ensemble. Sinon, nous aurions perdu nos clients et nos emplois. Je crois que j'ai développé de bonnes **habiletés interpersonnelles** au cours de mon dernier travail. Les superviseurs ont commencé à avoir **confiance** en moi, et les travailleurs à me **respecter**.

Contrôle de compréhension

1. Quel était le travail précédent du candidat?
   - Il était en charge du contrôle de la qualité des produits dans une usine de caoutchouc.
2. Indiquez quelques-uns des verbes que le candidat a utilisés pour décrire son expérience précédente en génie?
   - (Voir tous les mots soulignés)
3. Quelles habiletés le candidat a-t-il, selon ses dires?
   - Habiletés de constitution d'équipe et bonnes relations interpersonnelles.
4. Comment l'a-t-il prouvé?
   - Il le démontre en donnant un exemple concret de la façon dont ses habiletés ont été utilisées ou bonifiées dans un travail de génie.
   - Il a motivé le personnel de production et a amené les ouvriers à travailler ensemble, et les normes de contrôle de la qualité ont été respectées.
5. Quels verbes clés a-t-il utilisés pour démontrer qu'il possède ces habiletés?

- (Voir les mots en gras dans le texte).

NOTES DE L'ANIMATEUR (SUITE)

Corrigé pour le document 2

Extrait d'entrevue 2

Employeur : Tous les ingénieurs ont des connaissances techniques qu'ils ont acquises de par leur formation universitaire et qu'ils appliquent de diverses façons pratiques dans leur travail. Mais parfois, ce sont les qualités personnelles de l'ingénieur qui le rendent particulièrement précieux pour l'employeur. Décrivez une de ces qualités que vous avez, et qui ferait de vous un employé précieux.

Candidat : Tout d'abord, je suis une personne **orientée vers les résultats**. Depuis que j'ai commencé à travailler, je me suis toujours **intéressé au produit final** à mon travail. Je me suis toujours posé des questions comme « Quel est le but de l'activité que je suis en train de faire? » et « Que faut il pour y parvenir? ». Ainsi, quand j'introduis un dispositif permettant d'économiser du travail sur la chaîne de production, il faut toujours garder à l'esprit que l'objectif de ce dispositif était de réduire le coût de production.

En deuxième lieu, je suis **proactif** au travail. Dans mon propre travail en tant qu'ingénieur industriel, je tente toujours d'évaluer et de gérer les situations avant qu'elles ne deviennent des problèmes. Par exemple, je **surveille** constamment la chaîne de production pour voir s'il n'y a pas un moyen de **l'améliorer**. Je tente également de demeurer **au fait des plus récents progrès** et des ressources disponibles afin d'accroître l'efficacité de la production.

Contrôle de compréhension

1. Quelles qualités personnelles l'ingénieur industriel prétend-il avoir?
   - Orienté vers les résultats, proactif
2. Comment prouve-t-il qu'il possède bien ces qualités? Indiquez tous verbes ou mots clés.
   - Orienté vers les résultats – avoir à l'esprit le produit final; garder à l'esprit le but de l'activité
   - Proactif – évaluer et gérer les situations avant qu'elles ne deviennent des problèmes, demeurer au fait des plus récents progrès dans son domaine.

Document 3

1. ***Recherche* :** consiste à rechercher de nouvelles connaissances ou à mieux comprendre l'importance et la relation de faits déjà connus.

2. ***Développement* :** consiste à rendre les découvertes et les résultats de la recherche disponibles sous forme de produits, méthodes ou processus utiles.

3. ***Conception* :** consiste à convertir des concepts et de l'information en plans et spécifications détaillés à partir desquels un produit fini peut être fabriqué ou une installation construite.

4. ***Production* :** procédé industriel qui permet de fabriquer des produits ou des articles à partir de matières premières.

5. ***Construction* :** processus qui consiste à traduire les plans et concepts et les matériaux en structures et installations, comme des bâtiments, des routes, des installations de production d'électricité et des installations de communication.

6. ***Exploitation* :** dans le contexte du génie, désigne l'application des principes de génie ou l'exécution d'un travail pratique. Dans le secteur de la fabrication, l'exploitation consiste à obtenir les matières premières, à assurer l'entretien des usines et à diriger le personnel. Les ingénieurs jouent un rôle important dans l'exploitation des services publics, des sociétés ferroviaires, des compagnies de communication et des systèmes de contrôle du trafic dans les grandes villes.

7. ***Ventes* :** dans les industries technologiques, on a souvent besoin des services d'une équipe de vente qui a des compétences en génie et/ou techniques, afin de fournir aux clients les spécifications des produits et la technologie dont ils ont besoin.

8. ***Gestion* :** dans de nombreuses industries, les ingénieurs occupent des postes de gestionnaire. Ils doivent trouver des solutions aux problèmes touchant les politiques, les finances, l'organisation, les relations publiques et les ventes. Ils ont également des responsabilités touchant la sélection et la supervision du personnel, ainsi que la coordination de la recherche, du développement, de la production et de tous les autres services au sein d'une organisation.

(Source : Wright, P.H. Introduction to Engineering. New York : John Wiley and Sons Inc., 1994.)

Document 4/Transparent 1

coordonner	consolider	présider	conduire	exécuter	renforcer	analyser	arranger	évaluer	diagnostiquer	étudier	examiner	interpréter	systématiser	documenter	introduire	s'assurer que	promouvoir	déléguer	résoudre	surveiller	mettre à niveau	superviser	inventer	assembler	élargir	améliorer	mettre en oeuvre	développer	réparer	contrôler

Recherche	Développement	Conception	Production	Construction	Exploitation	Ventes	Gestion

NOTES DE L'ANIMATEUR

Corrigé pour le documenter 4/Transparent 1

coordonner, consolider, présider, conduire, exécuter, renforcer analyser, arranger, évaluer, diagnostiquer, étudier, examiner, interpréter, systématiser, documenter, introduire, s'assurer que, promouvoir, déléguer, résoudre, surveiller, mettre à niveau, superviser, inventer, assembler, élargir, améliorer, mettre en oeuvre, développer, réparer, contrôler

Recherche	Développement	Conception	Production	Construction	Exploitation	Ventes	Gestion
analyser	documenter	planifier	assembler	examiner	coordonner	introduire	mettre en oeuvre
coordonner	introduire	renforcer	inventer	assembler	systématiser	élargir	coordonner
conduire	promouvoir	exécuter	exécuter	réparer	mettre en oeuvre	améliorer	consolider
étudier	améliorer	améliorer		coordonner	déléguer	déléguer	présider
documenter	mettre à niveau	diagnostiquer		mettre à niveau	surveiller		déléguer
				interpréter	analyser		surveiller
					arranger		résoudre
					superviser		superviser

Document 5/ Transparent 2

	installations	coûts de production	plans de l'usine	levés	installation de l'équipement	procédures	plans	données	respect des délais	recherche et développement	programmes de formation	programmes de stimulation	estimations de projet	réparation d'équipement	personnel de production	exploitation	plans conformes aux normes	spécifications	documents contractuels	procédures d'essai	systèmes	techniciens
conduire																						
interpréter																						
s'assurer que																						
mettre en oeuvre																						
superviser																						
surveiller																						
évaluer																						
analyser																						
coordonner																						
préparer																						
développer																						

NOTES POUR L'ANIMATEUR

Corrigé pour le documenter 5/Transparent 2

	installations	coûts de production	plans de l'usine	levés	installation de l'équipement	procédures	plans	données	respect des délais	rechercher	programmes de formation	programmes de stimulation	estimations de projet	réparation d'équipement	personnel de production	exploitation	plans conformes aux normes	spécifications	documents contractuels	procédures d'essai	systèmes	techniciens
conduire				Y						Y	Y	Y		Y		Y				Y		
interpréter				Y			Y	Y				Y						Y	Y		Y	
s'assurer que					Y				Y					Y			Y	Y				
mettre en oeuvre				Y		Y		Y			Y	Y				Y		Y		Y	Y	
superviser				Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y		Y	Y	Y				Y		Y
surveiller		Y		Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y		Y	Y	Y				Y		Y
évaluer	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y
analyser		Y	Y	Y		Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y			Y			Y	Y	Y	
coordonner		Y		Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y	
préparer		Y	Y	Y		Y	Y	Y			Y	Y	Y					Y	Y	Y		
développer	Y			Y		Y	Y				Y	Y				Y		Y		Y	Y	
concevoir	Y		Y	Y							Y	Y									Y	

Document 6

F

Le changement est au coeur de notre organisation. Êtes-vous très souple? Comment gérez-vous le changement?
Vous ne semblez pas avoir l'expérience/formation appropriée pour ce poste. Pourquoi devrais-je vous embaucher?
Que pouvez-vous faire pour nous que quelqu'un d'autre ne pourrait?
Combien de temps vous faudra-t-il pour faire une contribution importante à notre organisation?
Décrivez une situation où vous avez dû travailler sous pression et respecter les délais.
Dans quelle mesure votre dernier emploi vous a-t-il préparé à assumer des responsabilités plus grandes?
Quel est votre style de gestion? Donnez des exemples dans votre poste précédent qui démontre ce style.
Êtes-vous un bon gestionnaire? Donnez des exemples.
Comment vous entendiez-vous avec votre équipe ou votre groupe de travail dans votre emploi précédent?
Parlez-moi d'une responsabilité, dans votre dernier emploi, que vous avez bien aimé assumer.
Dans votre dernier poste, quelles ont été vos principales réalisations?
Comment décririez-vous votre personnalité?
Quelle est l'habilité la plus récente que vous avez apprise?
Avez-vous déjà dû engager quelqu'un? Pour quels types de postes? Que recherchez-vous quand vous engagez une personne?
Décrivez le meilleur patron/superviseur que vous ayez jamais eu?
Quelles qualités personnelles sont requises, selon vous, pour ce poste?
Avec quel genre de personne aimez-vous travailler?
Quels sont vos points forts?

Quels sont vos points faibles?

E

Liste terminologique

Fonctions en génie

- recherche
- développement
- conception
- production
- construction
- exploitation
- ventes
- gestion
- coordonner
- consolider
- présider
- conduire
- exécuter
- renforcer
- analyser
- arranger
- évaluer
- diagnostiquer
- étudier
- examiner
- systématiser
- documenter
- introduire
- s'assurer que
- promouvoir
- déléguer
- résoudre
- surveiller
- mettre à niveau
- préparer
- superviser
- inventer
- assembler
- élargir
- améliorer
- mettre en oeuvre
- développer
- concevoir
- réparer
- interpréter