

INTRODUCTION DESTINÉE À L'ANIMATEUR

PROFIL DES PARTICIPANTS

Cet atelier de survol et d'orientation a été conçu expressément pour les immigrants ayant acquis à l'étranger une formation, des qualifications et de l'expérience en comptabilité professionnelle. Le document comporte d'autres renseignements sur les métiers et professions de ???. Si vous avez l'intention d'accepter des membres d'autres métiers et professions dans l'atelier, sachez que vous devrez peut-être effectuer des recherches complémentaires et adapter le programme de manière à ce qu'il réponde à vos besoins.

Les participants profiteront davantage du programme s'ils satisfont à au moins un des critères suivants :

- Ils sont nouvellement arrivés au Canada.
- Ils vivent au Canada depuis un certain temps, mais n'ont pas été en mesure de trouver un emploi dans leur domaine.
- Ils connaissent mal les systèmes, le soutien et l'aide accessibles.
- Ils cherchent à s'intégrer à leur domaine.

MÉTHODOLOGIE

Le présent atelier a été élaboré avec l'objectif :

- d'être interactif
- de tenir compte des divers types d'apprentissage
- de mettre en pratique les principes de la méthodologie d'enseignement aux adultes.

Les stratégies d'apprentissage adoptées dans l'atelier comprennent de courtes lectures, des activités individuelles, des travaux en équipe de deux et des activités de groupe.

Les sources d'information consultées pour élaborer le contenu du présent programme comprennent les suivantes :

- Le ministère des Ressources humaines et du Développement des compétences (auparavant Développement des ressources humaines Canada (Emploi-Avenir)
- Gouvernement de l'Ontario (Emploi-Avenir Ontario)
- Industrie Canada
- Where the Jobs Are*, par Colin Campbell
- The STEPS to Employment Program, Citoyenneté et Immigration Canada www.stepstoemployment.net
- Documents de l'Institut des comptables agréés de l'Ontario, des comptables en management accrédités de l'Ontario et de la Certified General Accountants Association of Ontario.

STRUCTURE

L'atelier de survol et d'orientation est conçu pour être offert sur une période de 30 à 35 heures, y compris les périodes de discussion et de pauses. Il a été divisé en six sections et comprend une introduction et une récapitulation.

La prestation des sections ne doit pas nécessairement respecter l'ordre présenté; toutefois, les activités proposées dans chaque section devraient être effectuées dans l'ordre. Autrement dit, vous pouvez décider de traiter de l'attribution du permis d'exercice avant d'aborder la question du marché du travail, mais les activités prévues dans la Section sur l'attribution du permis d'exercice doivent être exécutées en ordre.

On recommande que les animateurs commencent chaque jour par une discussion ouverte sur le marché du travail concernant la profession ou le métier des participants de l'atelier. Vous pouvez poser les questions suivantes :

- Y avait-il quelque chose dans les nouvelles hier ou ce matin concernant votre profession/métier?
- Y avait-il quelque chose dans la section des affaires des journaux concernant les principaux employeurs dans votre domaine?
- Y avait-il des offres d'emploi?
- Est-ce que quelqu'un a entendu parler de salons de l'emploi ou de congrès dans votre domaine qui auront lieu prochainement?

Les discussions de cette nature font comprendre aux participants l'importance de rester au courant de l'évolution dans leur domaine, de partager des renseignements et de connaître les tendances dans les secteurs qui influent sur leur recherche d'emploi.

PRÉPARATION

Pour offrir l'atelier de survol et d'orientation pour les comptables, il vous faut :

- Le guide de l'animateur** (le présent document), y compris les notes de cours, les transparents, les documents de cours et les corrigés inclus avec le présent guide
- Le guide du participant**, qui englobe toutes les activités. (Un pour chaque participant.)
- Les ressources documentaires** (voir CRÉER DES TROUSSES DE RESSOURCES PERSONNALISÉES, pages 5-7)
- Au moins un conférencier invité** (voir Conférenciers invités, page 8)

CRÉER DES TROUSSES DE RESSOURCES PERSONNALISÉES

L'utilisation, par chaque participant, de trousse de ressources pertinentes et à jour est la clé du succès de ce programme. La bibliographie détaillée suivante vous aidera à élaborer ces trousse.

Chaque trousse de ressources *doit* contenir :

- Des articles et d'autres documents comportant des renseignements sur le **marché du travail en comptabilité** et dans les secteurs et les professions connexes. Pour rassembler ces documents, vous devrez faire des recherches à la bibliothèque ou à un centre de ressources en emploi ainsi que sur Internet.
- Des exemples d'**offres d'emploi** pour différentes professions en comptabilité.
- Une copie de la *Loi sur la comptabilité publique*. Commandez la *Loi sur la comptabilité publique* auprès de **Publications Ontario**, au (416) 326-5300 ou au 1 800 668-9938. Vous pouvez également l'obtenir sur Internet à www.e-laws.gov.on.ca/DBLaws/Statutes/French/90p37_f.htm
- De l'information sur l'attribution du permis d'exercice/l'accréditation (conditions et processus) auprès des organismes de réglementation des professions/métiers.
- Des articles sur les **progrès technologiques** en comptabilité.

Vous trouverez ci-après de l'information sur la façon de recueillir ces documents.

TROUSSES DE RESSOURCES PROPRES À UNE PROFESSION :

Contenu suggéré

1. Renseignements sur le marché du travail

- Future Focus Occupational Trends in the Greater Toronto Area 2001*. Publié par RHPC.
- The Occupational Quarterly* – publié par RHPC
- Job Futures Canada* <http://www.jobfutures.ca/>
- Ontario Job Futures* <http://www.ontariojobfutures.net>
- Conference Board du Canada* <http://www.conferenceboard.ca/>
- Statistique Canada* <http://www.statcan.ca/start.html>
- Canada Prospects* <http://canadapropects.com/>
- Renseignements sur le marché du travail* <http://lmi-imt.hrdc-drhc.gc.ca/>
- CMA Magazine*
- CA Magazine*
- CGA Magazine*
- Revues d'affaires, p. ex. *Canadian Business*, *Report on Business*.

Offres d'emplois

- The Globe and Mail*
- Utiliser Internet pour faire des recherches sur de grands employeurs comme Price-Waterhouse-Coopers et Ernst & Young.
- Banque d'emplois de RHDC www.jobbank.gc.ca/
- Commission de la fonction publique du Canada, postes ouverts au public http://jobs.gc.ca/menu/alljobs_e.htm
- Canada WorkInfoNet www.workinfonet.com
- Workopolis www.workopolis.com
- Monster Board www.monster.ca
- Yahoo Hot Jobs www.hotjobs.ca
- Job Bus www.jobbus.com/
- All star jobs www.allstarjobs.ca/jobs/
- Job Search www.jobsearch.ca/
- Employment News www.employmentnews.com/
- Canada Job <http://www.canadajob.com/>
- Canadian Employment Search Network www.canjobs.com/
- Career Builder www.careerbuilder.com/
- CareerMag www.careermag.com/
- New Canadian Program www.newcanadians.org/
- Net Jobs <http://www.netjobs.com/>
- Career Bookmarks Toronto Public Library <http://careerbookmarks.tpl.toronto.on.ca/>

Répertoires

- Répertoire commercial et profils d'entreprise <http://www.bellzinc.ca/>
 - Canadian Trade Index <http://www.ctidirectory.com/>
 - Liste des associations professionnelles <http://www.cicic.ca/>
 - Community Information Centre of Toronto <http://www.211toronto.ca/>
 - The Blue Book of Canadian Business <http://www.cbr.ca/>
 - Canadian Ontario Business Centre www.cbosc.org/ontario
 - Canadian National Business Directory www.canbd.com
 - The Toronto Board of Trade www.bot.com
 - Fraser's Canadian Trade Directory www.frasers.com
 - Thomas Register www.thomasregister.com
 - Scott's Directories <http://www.scottsinfo.com/>
- Encadrement par voie électronique pour les professionnels formés à l'étranger
<http://www.canadainfonet.org/about%20us/default.asp?s=1>

2. Lois et règlements

Commandez la *Loi sur la comptabilité publique* auprès de **Publications Ontario**, au (416) 326-5300 ou au 1 800 668-9938. Vous pouvez également l'obtenir sur Internet à www.e-laws.gov.on.ca/DBLaws/Statutes/French/90p37_f.htm

3. Trousses d'attribution du permis d'exercice/d'accréditation

Demandez des copies de la fiche professionnelle pour les comptables formés à l'étranger auprès de l'**Institut des comptables agréés de l'Ontario** au (416) 962-1841 ou au 1-800-387-0735 / (416) 962-8900 (télécopieur)
<http://www.icao.on.ca>

Demandez les conditions et le processus d'accréditation auprès de :
Certified Management Accountants of Ontario
au (416) 977-7741
www.CMA-Ontario.org

Certified General Accountants Association of Ontario
(416) 322-6520 ou 1-800-668-1454 / (416) 322-6481 (télécopieur)
<http://www.cga-ontario.org>

4. Technologie – Articles pertinents de :

- CMA Magazine* *CA Magazine* *CGA Magazine*
- Revues d'affaires comme *Canadian Business*, *Report on Business*.
- Les offres d'emploi constituent également de bonnes sources d'information sur les genres de technologie utilisée dans la profession.

CONFÉRENCIERS INVITÉS

La structure de l'atelier permet d'inviter des conférenciers qui s'adresseront à la classe. Les conférenciers invités doivent parler des attentes du milieu de travail et des procédures d'embauche. Le thème de la conférence peut bien sûr être adapté selon l'expertise du conférencier. Vous devez faire appel à un conférencier invité oeuvrant dans votre collectivité. Voici certaines des sources possibles :

Employé d'une agence de placement

S'il y a dans votre collectivité une agence de placement qui dessert régulièrement les employeurs et les chercheurs d'emploi dans la profession ou le métier des participants de l'atelier, demandez qu'une personne vienne pour parler, par exemple, des thèmes suivants :

- besoins des employeurs
- tendances actuelles en matière d'embauche
- travail temporaire -- le cas échéant
- curriculum vitae -- approches fructueuses ou non.

Professionnel des ressources humaines travaillant pour un employeur important :

Le conférencier devrait aborder les questions suivantes :

- Comment les postes sont-ils annoncés?
- Quel est le type de personnes recherché?
- Quels éléments ressortent dans un curriculum vitae?
- Quels sont les avantages sociaux, les conditions de travail, etc.?

« Une journée dans la vie de... »

En général, les participants aiment entendre un professionnel oeuvrant dans leur domaine parler de son expérience et lui poser des questions. Ce serait encore plus profitable que le conférencier invité soit formé à l'étranger et puisse aborder les problèmes auxquels il s'est buté et les « secrets » de sa réussite.

Une autre option consiste à intégrer la conférence de votre invité à une visite d'études. Plus particulièrement, les employés des Centres de ressources d'emplois de Ressources humaines et Développement des compétences (RHDC) sont fréquemment en mesure de faire des présentations très efficaces sur des sujets comme les outils de recherche, le programme informatique appelé « Le monde du travail » et des visites guidées du Centre.